



सहसंचालक तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.

शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर, गाडगेनगर, अमरावती.

Ph.No : (0721) 2573027, 2572577

Email: roamravati@dtmaharashtra.gov.in

Website: www.jdroamt.org

Fax No: (0721) 2577913

अत्यंत महत्वाचे / कालमर्यादीत
प्रति,

क्रमांक :- विकाअ/शिक्षण/गु.या./२०२६/२६१५
दिनांक :- २९ SEP 2026

प्राचार्य,

शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती / यवतमाळ / वाशिम / खामगांव / मुर्तिजापुर.

डॉ. पंजाबराव देशमुख तंत्रनिकेतन, अमरावती (अनुदानित)

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२६-२०२७ मधील संचालनालयातर्गत असलेल्या पदविका अभ्यासक्रमात प्रवेशित विद्यार्थ्यांची प्रथम वर्ष व थेट द्वितीय वर्ष अभियांत्रिकी वास्तुशास्त्र पदविका अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या गुणवत्ता याद्यां तपासणीबाबत.

संदर्भ:- या कार्यालयाचे समन्वयक नियुक्ती आदेश क्र. विकाअ/शिक्षण/गु.या./२०२६/२६१६, दि. २९/०९/२०२६

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, या विभागांतर्गत सोबत जोडलेल्या जिल्हा निहाय यादीतील शासकीय / अनुदानित, विनाअनुदानित संस्थांच्या शैक्षणिक वर्ष २०२६-२०२७ च्या प्रथम वर्ष व थेट द्वितीय वर्ष अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्र पदविका अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या गुणवत्ता याद्यांची ऑफलाईन व ऑनलाईन तपासणी करावयाची आहे. प्रत्येक संस्थेकरीता तपासणी करण्याकरिता आपले संस्थेतील अधिका-यांची नियुक्ती करून गुणवत्ता याद्या दिनांक ०८/१०/२०२६ ते १२/१०/२०२६ पर्यंत तपासून व संबंधित संस्थेला प्रलंबित त्रुटिची पूर्णता करण्याकरिता दिनांक १६/१०/२०२६ ते १७/१०/२०२६ पर्यंत वेळ देण्यात यावा. तदनंतर संबंधित संस्थांना तपासणी झालेल्या गुणवत्ता याद्या दिनांक १९/१०/२०२६ रोजी पर्यंत या कार्यालयास सादर करण्याबाबत सुचवावे व नियुक्ती आदेशाची प्रत या कार्यालयास सादर करावी. (तपासणी अधिकारी यांचे नियुक्ती आदेशाचा प्रोफार्मा सोबत जोडला आहे) तसेच सदर गुणवत्ता याद्यांची तपासणी करतांना काही अडचणी उद्भवल्यास विभागीय कार्यालयाशी संपर्क साधावा. गुणवत्ता याद्यांची तपासणीच्या कार्यक्रमाच्या अनुषंगाने आपणाकडे google form पाठविण्यात येईल त्यामध्ये आपण गुणवत्ता यादीच्या अनुषंगाने आखलेल्या कार्यक्रमाची माहिती सादर करावी. (जसे तपासणी अधिका-याचे नांव, पदनाम, संस्था, ई-मेल आयडी, मोबाईल क्रमांक व तपासणीकरीता नेमून देण्यात आलेली संस्था)

सादर केलेल्या गुणवत्ता याद्या यांची संस्थेतर्फे गुणवत्ता याद्या संस्थास्तरावर समिती नेमून प्रथम तपासणी संस्थास्तरावर झालेली असल्याबाबतचे प्राचार्याचे पत्र व संबंधित तपासणी अधिकारी यांचा अहवाल सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

तसेच तपासणी अधिका-यांची नियुक्ती आपल्या स्तरावर करून, संबंधित तपासणी अधिका-यांना शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ चे प्रवेशाची माहिती पुस्तिका (HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT INFORMATION BROCHURE FULL TIME TECHNICAL DIPLOMA COURSE FOR THE ACADAMIC YEAR 2026-27) मध्ये व संदर्भीय पत्रात दिलेल्या सुचनांप्रमाणे तपासणी करण्याबाबत आपल्या स्तरावरून निर्देश द्यावेत. तसेच पडताळणी करतांना खालील कार्यपद्धतीचा अवलंब करण्यात यावा.

१) शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ मध्ये नव्याने सुरु झालेल्या संस्थाकडून द्वितीय वर्षाकरीता मुदतठेवीचा हप्ता मा.संचालक, तंत्रशिक्षण, म.रा., मुंबई व संस्था अध्यक्ष यांचे संयुक्त ठेव खात्यात जमा केले किंवा नाही, याची पडताळणी करावी. भरली नसल्यास ती ठेव भरणा केल्यानंतर प्रवेश यादी पडताळणीची कार्यवाही करावी. मुदत ठेव पावती संस्थाचालक व संचालक, तंत्रशिक्षण म.रा., मुंबई यांच्या संयुक्त नावाने असल्याची खात्री करून त्यासंबंधी संबंधित बँकेचे प्रमाणपत्र संस्थेकडून उपलब्ध करून घ्यावे. तसेच सर्वच संस्थांनी मुदतठेव ठेवल्याबाबतची तपासणी करून गुणवत्ता यादीसोबत जोडण्यास कळवावे.

२) शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ मध्ये ज्या संस्थांना नविन अभ्यासक्रम/सुरु असलेल्या अभ्यासक्रमामध्ये वाढ व नविन संस्था सुरु करण्यास मंजूरी मिळालेली आहे अशा संस्थांनी या कार्यालयाची तपासणी शुल्क भरल्याबाबत कागदपत्रे वाढिव अभ्यासक्रमाचे ठेव ठेवल्याची पावती व अंतिम मान्यता प्रमाणपत्रे इत्यादी तपासावे.

३) संस्थांची तपासणी करतांना त्यांना मिळालेली एआयसीटीई /पीसीआय/संचालक/महाराष्ट्र शासन यांचे मान्यतेची पत्रे तसेच महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांचे शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ करिता संलग्नता आहे किंवा नाही तपासावे व ते गुणवत्ता यादीसोबत जोडण्यास कळवावे.

४) संबंधित संस्थांद्वारे सादर करण्यात आलेली प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी संबंधित संस्थेच्या प्राचार्याच्या सही शिक्क्यासह गुणवत्ता यादीसोबत जोडलेली असावी. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपडेट केलेली रिसेन्ट यादीच तपासणी अधिकार्यांनी आपल्या सही शिक्क्यासह प्रमाणित करावी.

५) संस्थेची ऑफ लाईन गुणवत्ता यादीची तपासणी करतांना त्याचवेळी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर ऑनलाईन गुणवत्ता यादीची सुध्दा तपासणी करावी. ऑफलाईन प्रवेश यादी पडताळणीसाठी संस्थेला देण्यात आलेल्या संकेतांक व पासवर्डद्वारे तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे संकेतस्थळावर लॉगिन करून प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादीची प्रिंटआऊट घेऊन ती पडताळणीसाठी उपयोगात आणावी कोणत्याही परिस्थितीत संचालनालयाच्या संकेतस्थळाव्यतिरिक्त अन्य यादी (उदा. Word File etc) पडताळणीकरिता वापरू नये.

६) प्रवेश यादी पडताळणीसाठी सादर झाल्यानंतर सदर संस्थेस सक्षम प्राधिकरणाची (एआयसीटीई/पीसीआय/संचालक/महाराष्ट्र शासन यांचे मान्यतेची पत्रे तसेच महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांचे शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ करिता संलग्नता आहे किंवा नाही इ.) परवानगी असल्याचे कागदपत्रे तपासण्यात यावेत

७) अभ्यासक्रमांच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे तसेच संस्थास्तरावरील प्रवेश निश्चित करताना उमेदवारांच्या प्रवेशाच्या संबंधित सर्व कागदपत्रांची संस्थेच्या प्राचार्यांनी/संस्थाप्रमुखानी आवश्यक ती पडताळणी केलेली असल्याचे संस्थाप्रमुखांनी प्रमाणित केलेले पत्र पडताळणी वेळी तपासणे.

८) सर्व अभ्यासक्रमांच्या प्रवेश यादया पडताळणी करताना प्रवेशित उमेदवारांची संबंधित अभ्यासक्रमनिहाय शैक्षणिक अर्हतेची विशेषत्वाने पडताळणी करणे आवश्यक आहे.

९) संस्थास्तरावरील आणि केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेनंतर शिल्लक राहिलेल्या जागांवरील (ACAP) प्रवेशाकरीता संबंधित संस्थेने संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेली जाहीरात, अर्ज मागविण्याचा कालावधी, प्राप्त अर्जांची गुणवत्ता यादी, प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे गुणवत्तेनुसार प्रवेश केले आहेत किंवा नाही, इत्यादी बाबींची काळजीपूर्वक पडताळणी करण्यात यावी.

१०) संस्थेकडून प्रवेश यादी पडताळणीसाठी सादर झाल्यानंतर शुल्क परताव्याबाबत संबंधित संस्थेबद्दल काही तक्रार असल्यास त्याबाबत चौकशी करून अहवाल या कार्यालयास सादर करण्यात यावा मात्र प्रवेश यादी प्रमाणित करण्याची कार्यवाही प्रलंबित ठेवण्यात येवू नये. तसेच शुल्क परतावा बाबत संस्थेकडे कोणतीही तक्रार नसल्याचे प्रमाणपत्र सर्व संबंधित संस्थेच्या प्राचार्यांकडून घेण्यात यावे.

११) अल्पसंख्यांक दर्जाच्या बाबतीत त्यांना अल्पसंख्यांक विभागाने प्रदान केलेल्या शासन निर्णय क्र.अवि-वि-२०१०/प्र.क.१०९/१०/कार्या-५, दिनांक -०१ जुलै २०१३ नुसार, अल्पसंख्यांक दर्जाच्या प्रमाणपत्राची व त्याचा वैद्य कालावधीची पडताळणी करण्यात यावी.

केलेले प्रवेश आणि मंजूर प्रवेश क्षमतेपेक्षा जास्त केलेले प्रवेश कोणत्याही सबबीवर मान्य करण्यात येऊ नयेत. असे प्रवेश रद्दबादल ठरविण्यात यावेत व तसे या कार्यालयास कळविण्यात यावे.

१३) प्रवेश याद्या पडताळणी साठी कागदपत्रे सादर न करणा-या संस्थांमधील उमेदवारांच्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित संस्थाप्रमुख व्यक्तिशः जबाबदार राहतील ही बाब संस्थांना आपल्या स्तरावरून कळवावे. प्रवेश यादी तपासणी झाल्यानंतर त्यामध्ये नियमबाह्य प्रवेश अथवा अनियमितता आढळून आल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संस्थेची राहिल, याची संस्थांनी नोद घ्यावी.

१४) संस्थेने AISHE माहिती भरल्याबाबतचे प्रमाणपत्र तपासावे. तसेच NSP पोर्टलवर KYC Update केले किंवा कसे तपासावे. नसल्यास त्याबाबतची कार्यवाही करण्यास सुचवावे.

१५) तपासणी अधिकारी यांनी ज्या संस्थेच्या गुणवत्ता याद्यांची ऑफ-लाईन तपासणी केली आहे अशा अधिका-यांनी त्याच संस्थेच्या गुणवत्ता याद्या तंत्रशिक्षण संचालनालयाकडून लॉगिन आयडी प्राप्त झाल्यानंतर ऑनलाईन सुद्धा तपासणी करावयाची आहे. तसेच संबंधीत संस्थांनी ऑनलाईन पडताळणीकरतांना पत्रात दिलेल्या सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

१६) तसेच संस्थेच्या गुणवत्ता यादीमध्ये काही त्रुटी असल्यास सोबत जोडलेल्या त्रुटीपत्रकात स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात याव्यात. सदर त्रुटी या कार्यालयाचे स्तरावर पुर्ण करून घेतल्या जाईल. जर एखाद्या संस्थेच्या गुणवत्ता यादीमध्ये त्रुटी नसल्यास त्रुटीपत्रकावर निरंक असल्याचा शेर नोदवावा.

१७) शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ करिता विद्यार्थ्यांनी सादर केलेल्या प्रमाणपत्राच्या मूळ प्रती (टि.सी. वगळता) विद्यार्थ्यांना नियमानुसार परत केल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र व त्याबाबतचा विद्यार्थ्यांच्या स्वाक्षरीसह अहवाल.

१८) शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ करिता विद्यार्थ्यांकडून घेण्यात आलेल्या शुल्काची विद्यार्थीनिहाय एकत्रित यादी (प्राचार्यांनी प्रमाणित केलेली प्रत)

तसेच सोबत जोडलेल्या तपासणी वेळापत्रकाप्रमाणे आपल्या जिल्ह्यातील संस्थांना आपल्यास्तरावरून तपासणी करण्यात यावी व वरील कालावधीत उपस्थित राहण्याबाबत संबंधीत संस्थांना आपल्यास्तरावरून कळवावे.

सहपत्रे :- १. वेळापत्रक २. त्रुटीपत्रक. ३. इतर प्रपत्रे.



(डॉ. व्ही. आर. मानकर)

प्र.सहसंचालक तंत्र शिक्षण,
अमरावती.

प्रत :- (१) मा.संचालक, तंत्र शिक्षण, म.रा., मुंबई यांना माहिती करिता सादर.

(२) प्राचार्य, सर्व शासकीय / अनुदानित / विना-अनुदानित प्रथम व थेट द्वितीय वर्ष अभियांत्रिकी / वास्तुशास्त्र पदविका संस्था अमरावती विभाग, अमरावती यांना अग्रेषित.

त्यांना सुचित करण्यांत येते कि, शैक्षणिक वर्ष २०२६-२०२७ करिता प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या गुणवत्ता यादया तीन प्रतीत तयार करून आपल्या जिल्ह्यातील शासकीय तंत्र निकेतनातील नियुक्त केलेल्या समन्वय अधिकारी, तपासणी अधिका-यांशी संपर्क करून, ऑफलाईन व ऑनलाईन गुणवत्ता यादया तपासणीचे काम दिलेल्या सुचनेप्रमाणे व वेळापत्रानुसार दिलेल्या मुदतीच्या आत त्वरीत पूर्ण करून घ्यावे. सोबत जोडलेल्या विहीत प्रपत्रात योग्य ती माहिती प्रत्येक गुणवत्ता यादयासोबत जोडावयाची आहे. गुणवत्ता याद्या तयार करण्यासंदर्भात काही अडचणी आल्यास तात्काळ या कार्यालयास संपर्क करावा. तसेच गुणवत्ता याद्यांची सोबतच्या वेळापत्रकानुसार तपासणी करून घेण्याबाबत दक्षता घ्यावी. गुणवत्ता यादी तपासणीकरीता आवश्यक सर्व मुळ कागदपत्रासह आपल्या कार्यालयातील जाणकार प्राध्यापक / कर्मचारी यांना संबंधित संस्थेत प्रतिनियुक्त करावे. शासकीय

गुणवत्ता याद्यांची सोबतच्या वेळापत्रकांनुसार तपासणी करून घेण्याबाबत दक्षता घ्यावी. गुणवत्ता यादी तपासणीकरीता आवश्यक सर्व मुळ कागदपत्रासह आपल्या कार्यालयातील जाणकार प्राध्यापक / कर्मचारी यांना संबंधित संस्थेत प्रतिनियुक्त करावे. शासकीय संस्थाकडून यादया तपासून आल्यानंतर संस्थांनी या कार्यालयाशी संपर्क साधावा व या विभागीय कार्यालयाने प्रमाणित केलेली यादी व ऑनलाईन पोर्टलवर सहसंचालकांनी प्रमाणित केलेले प्रमाणपत्र डाऊनलोड करून महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, नागपूर तसेच तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा., मुंबई यांना सादर करावयाची आहे. तेव्हा दिलेल्या मुदतीत या कार्यालयास उपरोक्त प्रमाणे तपासणी अधिका-याकडून तपासून सही शिक्क्यानिशी प्रमाणित करून दिलेल्या मुदतीत गुणवत्ता याद्या या कार्यालयास सादर कराव्यात, याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी संस्थेची राहिल, याची नोंद घ्यावी. सोबत जोडलेल्या यादीमध्ये एखाद्या संस्थेचे नाव समाविष्ट नसल्यास तसे या कार्यालयाशी त्वरीत संपर्क साधावा.

३) प्रोग्रामर, तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती यांना संकेतस्थळावर टाकण्याकरीता.



सहसंचालक तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.

शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर, गाडगेनगर, अमरावती.

Ph.No : (0721) 2573027, 2572577

Email: roamravati@dtmaharashtra.gov.in

Website: www.jdroamt.org

Fax No: (0721) 2577913

अत्यंत महत्वाचे

क्रमांक :- विकाअ/शिक्षण /गु.या./२०२६/

दिनांक :-

शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ मध्ये प्रवेशित विद्यार्थ्यांची स्थिती

प्रपत्र -

संस्थेचे नांव	अभ्यासक्रम	प्रवेश क्षमता	भरलेल्या जागा	रिक्त जागा	शेरा
१	२	३	४	५	६

प्राचार्यांची स्वाक्षरी

शिक्का

तपासणी अधिकारी स्वाक्षरी

नाव:-

पदनाम :

संस्था :



सहसंचालक तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.

शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर, गाडगेनगर, अमरावती.

Ph.No : (0721) 2573027, 2572577

Email: roamravati@dtmaharashtra.gov.in

Website: www.jdroamt.org

Fax No: (0721) 2577913

क्रमांक :- विकाअ/शिक्षण/गु.या./२०२६/

दिनांक :-

:- प्रमाणपत्र :-

प्रमाणित करण्यात येते की, सहसंचालक, तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती यांचे पत्र क्रमांक विकाअ/शिक्षण/ गु यादी/ २०२६/-----, दि.----- तसेच प्राचार्य, _____

यांचे कार्यालयीन आदेश क्रमांक _____ नुसार

(संस्थेचे नांव) _____

या संस्थेच्या अभियांत्रिकी/वास्तुशास्त्र पदविका अभ्यासक्रमासाठी शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ या शैक्षणिक वर्षाकरीता महाराष्ट्र शासनाच्या केंद्रीभुत प्रवेश प्रक्रिया (CAP) / संस्थास्तरावरील प्रवेश प्रक्रियेमार्फत प्रवेश घेऊन संस्थेकडे अर्ज व अर्जासोबत जोडलेली विद्यार्थ्याची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत, त्या सर्व अर्ज व प्रमाणपत्रांची शासनाचे नियम व प्रवेश नियमावलीनुसार तपासणी करून गुणवत्ता यादी तपासली आहे. ज्या उमेदवारांच्या बाबतीत त्रुटी आढळल्या त्यांचे बाबतीत सुस्पष्ट अभिप्राय सर्वसामान्य गुणवत्ता यादीत तथा स्वतंत्र त्रुटी पत्रावर नमूद केल्या आहेत. तसेच प्रवेश यादीत असलेल्या प्रत्येक उमेदवाराचे नांव गुणवत्ता यादीत असल्याची खात्री करून घेतली आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०२६-२०२७ करीता अभियांत्रिकी/वास्तुशास्त्र पदवीका
या अभ्यासक्रमाच्या गुणवत्ता याद्यांसोबत सादर करावयाची व तपासणी अधिकाऱ्यांनी तपासावयाची
कागदपत्रे.

अ.क्र	आवश्यक प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे	साक्षात्कृत छायांकित प्रत उपलब्ध आहे / नाही.	तपासणी अधिका- यांचे अभिप्राय
१	संस्थेस अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली,, शासन मान्यता, विद्यापिठाचे सलग्नीकरण यांचे मान्यता पत्र आहे किंवा नाही.		
२	संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे मान्यता पत्र आहे किंवा नाही, ते स्पष्टपणे नमुद करावे.		
३	संस्थांनी नियमित शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी नियुक्ती, यंत्रसामुग्री व अद्यायावत प्रयोगशाळा, ग्रंथालय सुविधा विद्यार्थ्यांना देत असल्याबाबत हमिपत्र सादर केले किंवा नाही.		
४	संस्था स्तरावर प्रवेश फेरीकरीता वर्तमानपत्रात जाहिरात दिल्याची प्रत जोडली किंवा नाही.		
५	सांख्यिकी माहिती विहीत प्रपत्रात आहे किंवा नाही.		
६	संस्थेत प्राचार्यांचे नियमित पद भरले आहेत किंवा नाही, शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्या वेतनश्रेणीबाबत तसेच इतर बाबतीत तक्रारी नाहीत याबाबत स्पष्टीकरण.		
७	शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांना सातव्या वेतन आयोगाप्रमाणे वेतन देण्यात येते किंवा कसे याबाबतचे प्रमाणपत्र		
८	रॅगिंग प्रतिबंधक समिती तसेच रॅगिंग प्रतिबंधकबाबत संस्थेतर्फे वेळोवेळी कार्यवाही करण्यात आली आहे काय..		
९	मागासवर्गीय उमेदवाराकडून शासन निर्णयाप्रमाणे/संचालनालयाच्या आदेशाप्रमाणे शुल्क आकारण्याबाबतची कार्यवाही केली किंवा कसे?		
११	शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ मध्ये नव्याने सुरु झालेल्या संस्थानी वर्षाकरीता मुदतठेवीचा दुसरा हप्ता तसेच इतर मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय म.रा. मुंबई व संस्था अध्यक्ष यांचे संयुक्त ठेव खात्यात जमा केले किंवा नाही .		

प्राचार्यांची स्वाक्षरी
नांव:-
शिक्का

तपासणी अधिकारी स्वाक्षरी
नांव:-
पदनाम :
संस्था :