



सहसंचालक तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.

शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर, गाडगेनगर, अमरावती.

Ph.No : (0721) 2573027, 2572577

www.jdroamt.org

Website:

Email: roamravati@dttemaharashtra.gov.in



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

अतितात्काळ/कालमर्यादीत

क्रमांक :- विकाअ/शिक्षण/२०२३/ 1652

दिनांक :- 14 JUN 2023

प्रति,

प्राचार्य,

सर्व अभियांत्रिकी/औषधनिर्माणशास्त्र पदविका संस्था,
अमरावती विभाग, अमरावती.

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मधील पदविका अभ्यासक्रमांच्या केन्द्रीभूत (CAP) प्रवेशासाठी संस्थांची माहिती पडताळणी करून अद्ययावत करणेबाबत.

संदर्भ :- मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई यांचे परिपत्रक क्र. :-
१०/एडीएम/Intake Approval/२०२३/४४४ दिनांक १३ जून २०२३.

उपरोक्त विषयाबाबत आपणास कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ करिता संचालनालयामार्फत प्रथम वर्ष पोस्ट एस. एस. सी अभियांत्रिकी पदविका तसेच प्रथम वर्ष पोस्ट एच. एस. सी. औषधनिर्माणशास्त्र पदविका आणि थेट द्वितीय वर्ष पदविका अभियांत्रिकी या विविध अभ्यासक्रमांसाठीच्या प्रवेशाकरिता ऑनलाईन केन्द्रीभूत प्रवेश प्रक्रिया सुरु झालेली आहे. सदर पदविका अभ्यासक्रमांच्या केन्द्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेकरिता सहभागी संस्थांची अभ्यासक्रम व प्रवेश क्षमतेबाबतची माहिती अचूक व अद्ययावत करणे आवश्यक आहे.

त्यानुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, आपल्या संस्थेतील पदविका अभ्यासक्रमांसाठी माहिती अचूक व अद्ययावत करण्याचे दृष्टीने शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ करिता संबंधित शिखर परिषदेची मान्यता, शासन मान्यता, त्यानुसार महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांचे सलग्नता/समकक्षता प्रदान केल्याची माहितीसह सोबत जोडलेल्या जिल्हानिहाय वेळापत्रक जोडलेले असून त्यामध्ये आपणास दिलेल्या दिनांकास या कार्यालयात आवश्यक मान्यतेच्या पत्रासह प्रत्यक्ष उपस्थित राहून माहिती अद्ययावत करून घ्यावी.

सदर माहिती प्रवेशासंबंधी असल्याने माहिती संवेदनशीलता व कालमर्यादा लक्षात घेता ती विहीत कालावधीत व अचूक असण्याबाबत विशेष दक्षता घेण्यात यावी. याबाबत संस्थांनी <https://dte.maharashtra.gov.in> या संकेतस्थळावर ऑनलाईन माहिती भरण्यात यावी.

मंजूर प्रवेश क्षमतेची माहिती ही प्रवेश प्रक्रियेदरम्यान जागावाटपात दर्शविण्यात येणार असल्याने सदर माहितीत कोणतीही चूक झाल्यास व पर्यायाने प्रवेश प्रक्रियेमध्ये काही अडचण उद्भवल्यास त्यास सर्वस्वी संबंधीत संस्थेचे प्राचार्य जबाबदार राहतील.

सदर विषयाबाबत संबंधितांनी करावयाच्या कार्यवाहीसंबंधी विस्तृत सूचना जोडलेल्या आहेत. तसेच आपणास वेळापत्रकात दिलेल्या दिनांकास उपस्थित न राहिल्यास त्यानंतर आपली माहिती अद्ययावत करण्यात येणार नाही याची कटाक्षाने नोंद घ्यावी.

सहपत्रे :- वरीलप्रमाणे.

(डॉ. वि.रं. मानकर)

प्र.सहसंचालक तंत्रशिक्षण,
अमरावती.

प्रत :- प्रोग्रामर. तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती यांना संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मधील पदविका अभ्यासक्रमांच्या केन्द्रीभूत (CAP) प्रवेशासाठी
संस्थांची माहिती पडताळणी करण्याकरीता जिल्हानिहाय उपस्थित राहण्याबाबतचे
संस्थांचे वेळापत्रक

अ.क्र.	जिल्ह्याचे नांव	अभ्यासक्रमाचे नांव	दिनांक
१	यवतमाळ	अभियांत्रिकी पदविका	दिनांक १९/०६/२०२३
		औषधनिर्माणशास्त्र पदविका	
२	वाशिम	अभियांत्रिकी पदविका	दिनांक २०/०६/२०२३
		औषधनिर्माणशास्त्र पदविका	
३	अकोला	अभियांत्रिकी पदविका	दिनांक २१/०६/२०२३
		औषधनिर्माणशास्त्र पदविका	
४	बुलढाणा	अभियांत्रिकी पदविका	दिनांक २२/०६/२०२३
		औषधनिर्माणशास्त्र पदविका	
५	अमरावती	अभियांत्रिकी पदविका	दिनांक २३/०६/२०२३
		औषधनिर्माणशास्त्र पदविका	



प्र. सहसंचालक तंत्रशिक्षण
अमरावती

Instructions

(परिपत्रक क्रमांक: १०/एडीएम/Intake Approval/२०२३/ ४४४, दिनांक : १३/०६/२०२३)

All institutes which are conducting Diploma Courses are hereby informed to check the correctness of already filled data or update their institute information related with courses approved for academic year 2023-24 by AICTE/PCI/CoA (as applicable) through their Institute Login immediately.

All Institutes shall exercise the check/update activity with utmost care, as the same data shall be processed for the allotment / admissions. The Principal/Director of the institute shall be responsible for incorrect allotment if the data checked/updated by the institutes is found not in conformity with the approvals given by the appropriate authorities.

The Institutes shall be able to update the following information for academic year 2023-24 as given below:

1. Previous Academic Year (2022-23) Intake as per GR - only for View
2. Intake as per the approval letter from AICTE/PCI/CoA
3. Intake as per the Government Resolution (GR)
4. Intake as per University/Board affiliation,
5. Intake & Remark as per the Hon. Court directives (if any) - only for View - This will be updated by DTE from time to time.
6. NRI/FN/OCI/CIWGC/PIO Approval as per Apex Body
7. Status for Accreditation of Institution / Course (NBA/NAAC),
8. Upload Approval / Affiliation Letters/ GR/ Court Order/Accreditation
9. Update Seat Surrender (if any) for Un-aided Institutions.
10. Verify Institute Profile along with Seat Surrender

Note: The Final Intake for Admission for academic year 2023-24 shall be calculated automatically by the system based on the above inputs and the Seat Distributions shall be displayed by considering the institution status and Seat Surrender, if any.

A. Instructions for Institutes

1. Visit <https://dte.maharashtra.gov.in/>
2. Login with Institute Code and Password (which you are using for logging in DTE Portal). The new approved institutions shall contact DTE Officer for DTE Code.
3. View, Check, Update and Confirm the data by 27th June 2023 upto 5 p.m. for All Diploma Courses.
4. The institution shall not be able to edit details once confirmed.
5. The System shall generate the Institute profile for following courses:
 - a. Diploma Courses
6. Upload Scanned Copy of Institute Profiles [Diploma separately] duly signed with seal through Institute Login.
7. RO shall verify the uploaded signed and sealed Institute Profile copy & approve the same and shall issue acknowledgement. [RO can Edit /Add Course]
8. The key information pertaining to data for CAP shall be available in public domain.

B. Instructions for Regional Offices:

1. Visit <https://dte.maharashtra.gov.in>
2. Login with RO User ID and Password. (which you are using for logging in DTE Portal)
3. Verify, Edit, Approve the details filled by the Institute by 30th June 2023 upto 5 p.m. for Diploma, Courses.
4. Upload Scanned Copy of Acknowledgement of Institute Profiles [Diploma Courses separately] duly signed with seal through RO Login.
5. Institute shall get the status of confirmation in their login.
6. For any correction, Institute shall contact RO. RO shall be able to un-confirm the profile of the Institute for any correction on institute request till the data is not locked for CAP by the DTE as per schedule of the Courses of Admission.
7. RO can do the following:
 - a. Broadcast Messages / Send Customised Messages to selected institutions.
 - b. Synchronise the data of Course Approval System at the time of approval
 - c. Download / Export various predefined Reports.
 - d. Monitor the Approval Status of All the Institutions in their Region.

---X---

