



सहसंचालक तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.

शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर, गाडगेनगर, अमरावती.

Ph.No : (0721) 2573027, 2572577

Website: www.jdroamt.org

Email: roamravati@dtmaharashtra.gov.in



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

क्रमांक :- विकाअ/शिक्षण/२०२३/ 1444
दिनांक 30 MAY 2023

प्रति,

प्राचार्य,

सर्व प्रथम व थेट द्वितीय वर्ष अभियांत्रिकी पदवीका अभ्यासक्रमाचे सुविधा केंद्र,
अमरावती विभाग, अमरावती.

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मधील इयत्ता १० वी नंतर प्रथम वर्ष व थेट द्वितीय वर्ष पदविका अभ्यासक्रमांच्या
प्रवेश प्रक्रियेसाठी संस्थांची सुविधा केंद्र (Facilitation Centre) म्हणून नियुक्ती करण्याबाबत.

संदर्भ :- प्र.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा., मुंबई यांचे पत्र क्रमांक :-

१०/एडीएम/सुविधा केंद्र/Post SSC/DSD/२०२३/३९६ दिनांक २९ मे २०२३.

उपरोक्त विषयाबाबत आपणास कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मधील पदविका अभ्यासक्रमांची प्रवेश प्रक्रिया लवकरच सुरु होणार आहे. त्याअनुषंगाने तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा., मुंबई यांचे संदर्भित आदेशान्वये इयत्ता १० वी नंतरच्या प्रथम वर्ष अभियांत्रिकी पदविका आणि थेट द्वितीय वर्ष अभियांत्रिकी पदवीका अभ्यासक्रमांच्या प्रवेश प्रक्रियेसाठी सोबत जोडलेल्या यादीमध्ये नमुद संस्थामध्ये सुविधा केंद्रे (Facilitation Centre) घोषित करण्यात आलेल्या आहेत.

त्याअनुषंगाने सोबत जोडलेल्या पत्रामध्ये नमुद आवश्यक सोई सुविधा आपल्या सुविधा केंद्रावर उपलब्ध राहिल, तसेच त्यापत्रामध्ये नमुद बाबीचे अवलोकन करून त्याप्रमाणे कार्यवाही करावी. सदर अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशाचे दृष्टीने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत या कार्यालयाद्वारे लवकरच बैठक आयोजित करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.

सहपत्रे :- वरीलप्रमाणे.

(डॉ. वि.रं. मानकर)

प्र.सहसंचालक तंत्रशिक्षण,
अमरावती.

प्रत :- १. प्रोग्रामर, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती यांना संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी.

२. प्राचार्य, सर्व प्रथम व थेट द्वितीय वर्ष अभियांत्रिकी पदवीका अभ्यासक्रमाचे सुविधा केंद्र अमरावती विभाग, अमरावती यांना माहीती व आवश्यक कार्यवाहीकरीता.



तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र. १९६७, मुंबई ४०० ००९.

दूरध्वनी क्र. ०२२-६८५९७४१०/४९२/४६५

ई-मेल: desk10@dtmaharashtra.gov.in वेबसाईट: https://www.dte.maharashtra.gov.in



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

कार्यालयीन आदेश (संकेतस्थळावर)

क्रमांक: १०/एडीएम/सुविधा केंद्र/Post SSC/DSD/२०२३/ ३९६

दिनांक: 29 MAY 2023

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मधील इ.१० वीनंतरच्या प्रथम वर्ष व थेट द्वितीय वर्ष पदविका अभ्यासक्रमांच्या प्रवेश प्रक्रियेसाठी सुविधा केंद्र (Facilitation Centre) म्हणून नियुक्ती करणेबाबत

महाराष्ट्र राज्यातील शासकीय, अशासकीय अनुदानित, विद्यापीठ संचालित व खाजगी विनाअनुदानित शैक्षणिक संस्थांमधील पदविका अभ्यासक्रमांची शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मधील केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रिया (कॅप) लवकरच सुरू करण्यात येणार असून प्रवेश प्रक्रियेचे वेळापत्रक संचालनालयाद्वारे लवकरच प्रसिध्द करण्यात येणार आहे.

त्याअनुषंगाने इयत्ता १०वी नंतरच्या अभियांत्रिकी / तंत्रज्ञान पदविका अभ्यासक्रमांच्या प्रथम वर्ष व थेट द्वितीय वर्ष प्रवेश प्रक्रियेसाठी सुविधा केंद्र (FC) म्हणून नियुक्त केलेल्या संस्थांची यादी सोबत जोडली आहे.

सुविधा केंद्रांच्या सर्व प्राचार्यांनी / संचालकांनी इयत्ता १०वी नंतरच्या पदविका अभ्यासक्रमांच्या प्रथम वर्षासाठी आणि द्वितीय वर्षासाठी प्रवेश प्रक्रिया सुरू होण्यापूर्वी आवश्यक मनुष्यबळ आणि पायाभूत सुविधा उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे.

सुविधा केंद्रांकडे सोबतच्या प्रपत्र "अ" नुसार किमान आवश्यक सुविधा आवश्यक राहतील. तसेच प्रपत्र "ब" मध्ये सुविधा केंद्रांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या नमूद केलेल्या आहेत. त्याप्रमाणे व वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांप्रमाणे जबाबदारीने, सचोटीने व अचूकपणे कर्तव्ये पार पाडावीत.

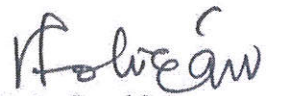
सुविधा केंद्र प्रमुखांना कळविण्यात येते की, ऑनलाईन अर्ज भरणे सुरू होण्यापूर्वी सोबतच्या प्रपत्र "अ" नुसार सर्व आवश्यक सुविधा उपलब्ध असणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन प्रवेशप्रक्रिया सहजतेने पार पाडण्यासाठी आवश्यकतेनुसार ऑनलाईन अर्ज भरण्यासाठी प्रथम व द्वितीय वर्षासाठी स्वतंत्र सुविधा केंद्र सुरू करणे आवश्यक आहे.

या संचालनालयातील श्री.उमेश कोकाटे, प्रणाली व्यवस्थापक हे सुविधा केंद्रांसाठी मुख्य समन्वयक म्हणून काम पाहतील.

सुविधा केंद्र प्रमुख यांनी अधिक माहितीसाठी या कार्यालयाशी ०२२-६८५९७४५९/६८५९७४६५/६८५९७४६९/६८५९७४६६/६८५९७४९२/६८५९७४६८ या दूरध्वनीवर संपर्क साधावा.

टीप: - प्रवेश प्रक्रियेच्या वेळापत्रकानुसार सर्व सुविधा केंद्रे स.१०.०० ते सायं. ६.०० पर्यंत (सुट्टीसहित) सुरू राहतील.

सोबत : वरीलप्रमाणे


(डॉ. विनोद मोहितकर)

प्र.संचालक

तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रत माहिती व पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी रवाना :-

- १) सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती/औरंगाबाद/मुंबई/नागपूर/नाशिक/पुणे. त्यांना कळविण्यात येते की, त्यांच्या कार्यालयातील प्रोग्रामर पदावर कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची विभागीय समन्वयक म्हणून नियुक्ती करण्यात यावी. विभागातील सुविधा केंद्रे सुरू होण्यापूर्वी त्या सुविधा केंद्रांकडे आवश्यक मनुष्यबळ आणि पायाभूत सुविधा उपलब्ध आहेत किंवा नाहीत, याची खात्री करून घ्यावी.
- २) संचालक /प्राचार्य, सुविधा केंद्र म्हणून नियुक्त केलेल्या संबंधित संस्था. ३) प्रणाली व्यवस्थापक, मुख्य कार्यालय, मुंबई

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मधील इ.१० वीनंतरच्या प्रथम वर्ष तसेच थेट द्वितीय वर्ष पदविका प्रवेश प्रक्रियेसाठी सुविधा केंद्रांसाठी किमान आवश्यक सुविधांची यादी

1. Help desk for students : To guide about admission process.
2. Minimum 10 Nos. i5/i7 PC or of higher configuration each for Confirmation and facilitation respectively and additional 15 PCs to be made available for candidates use.
3. Windows 8 or higher Operating System with upto date security & service patches
4. Microsoft Office 2003 or higher version on all machines, Adobe Acrobat Reader 10.0 or above.
5. All the machines (PC) and printer should be connected through LAN with minimum 2 Mbps internet connectivity through ADSL/Wi-max /Leased line or other devices.
6. Internet Explorer 8.0/ Mozilla Firefox 3.0, Google Chrome 2.0 or above.
7. 2 LaserJet Network Printers.
8. Minimum 4 Scanners (3 for A4 and 1 for A3) with minimum 300 dpi resolution.
9. Adequate Electrical Power Backup facilities. (10 KVA, 2 Hours backup time)
10. Potable Water drinking facility.
11. Separate clean Washrooms for Gents/Ladies

Roles & Responsibility for Facilitation Centers

The Government of Maharashtra has declared Director, Directorate of Technical Education, M. S. Mumbai as Competent Authority to carry out the CAP activities for Diploma Admissions. The schedule for CAP shall be published by the Competent Authority. Competent Authority shall carry out the Admission Process for Admissions to various Diploma Courses for Academic Year 2023-24 as per the Admission Rules and Government Resolutions.

The Director/Principal of the institute working as Facilitation Center (FC) should appoint one coordinator (from senior faculty members) and required supporting staff having computer knowledge for this activity.

The role of Facilitation Center is as follows.

Activity-I: Submission of Online Application Form (Applicable for Physical Facilitation Centre)

1. Providing computer facilities and guidance to the students for submission of Online Application Form.
2. Arranging Scanning & uploading of required documents of the students
3. Printing of submitted Application Form (One Copy)

Note:

- a) No charges should be collected from candidate for filling & submission of Online Application Form.
- b) It is **not mandatory** for the candidate to use the facility of FC for this activity.

Activity-II: Verification of Documents, Confirmation of Application form. (Applicable for Physical Facilitation Centre)

1. Document verification as per the list of documents attached with the Application form.
2. Scanning & uploading of documents if required.
3. Candidate will come to FC with print of online filled & confirmed application form & one set of copies of uploaded documents. FC shall verify the contents in the application form and uploaded documents with original documents. If contents in the application form / uploaded documents are found incorrect after verification, then FC shall correct it bringing it to the notice of the candidate. If contents in the application form / uploaded documents are found correct then FC shall certify it online and generate the Receipt-cum-Acknowledgement of application form and put **FC stamp with date & Signature on all copies of the documents and Receipt-cum-Acknowledgement of application**. FC shall return the same set of documents and candidate's original documents along with the Receipt-cum-Acknowledgement of application form to the candidate.
4. Handling of Grievances received from the Candidates (As per the notified schedule)

Note:

- a) It is mandatory for the candidate to report to FC for this activity.
- b) No charges should be collected from the candidate for this activity.

Activity-II: Verification of Documents, Confirmation of Application form. (Applicable for E-Facilitation Centre)

1. Document verification as per the list of documents attached with the Application form. FC shall verify the contents in the application form from the uploaded documents with the form. If required they can check the correctness of documents from the web sites of the certificate issuing authorities.
2. If contents in the application form / uploaded documents are found incorrect after verification then FC shall convey online about the discrepancy in the application / Document and send back the application to the student. Candidate can raise the grievance and correct the entries / documents and further again submit the application to FC for re-verification. This cycle will be continued till FC satisfies with the correctness of contents / documents.

3. If contents in the application form / uploaded documents are found correct then FC shall certify it online and generate the Receipt-cum-Acknowledgement of application form.
4. The status of confirmation shall be available in candidates login along with Receipt-cum-Acknowledgement of application form.
5. Handling of Grievances received from the Candidates. (as per the notified schedule)

Note:

No charges should be collected from the candidate for this activity

Activity-III: Submission of Online Option Form for CAP Round I, II & III

1. Facilitate the candidate for Submission of Online Option Form.
2. Printing of Submitted Option Form on demand of the candidate.

Note:

- a) No charges should be collected from the candidate for filing of Online Option Form.
- b) It is **not mandatory** for the candidate to use the facility of FC for this activity.

Important Instructions to FC: -

1. FC shall contact to the respective Regional Offices for “How to declare their Institute as FC through the Institute Login”.
2. The FC shall assist the aspiring candidate in submission of Online Application Form.
3. Role of FCs is limited to verification of documents and confirmation of application form and they should not insist or compel candidates to fill & confirm option form at the FC.
4. FC has to certify that “All original documents are verified by them.”
5. FCs should scrutinize and verify the documents carefully with at most correctness. Any fault or negligence at the level of FC will be dealt seriously. Due to fault or negligence on the part of FC if any candidate has to suffer after admission, responsibility of such admission will be fixed on particular person/s working in FCs and appropriate action will be taken against such persons.
6. If any FC found involved in any form of unlawful activities like misguidance and non cooperation to the aspiring candidates, FC will be liable for severe action like non payment of honorarium dues and /or disqualified as FC activities henceforth.

All Principals of the FCs are hereby informed to make the infrastructure ready and in working condition before the start of the receipt of the Online Application form and they are required to setup separate facilitation center for submission of online application form as per requirement for smooth conduct of the receipt of the online applications.

For any further clarification, the coordinator of FC should contact to this office on 022-68597466/ 468/ 469/ 459/ 465/ 492

Desk 3 (IT Cell) of this office shall work as Chief Coordinator for FC activities.

Note: - All FC's shall be open from 10.00 a.m. to 6.00 p.m. during the schedule published by Competent Authority for respective admissions.

List of Facilitation Centre for First Year of Post SSC Diploma and Direct Second Year Diploma in Engineering/ Technology for A.Y. 2023-24

Sr. No.	Region	FC District	FC Code	FC Name and Address
1	Amravati	Akola	FC1006	Government Polytechnic, Murtijapur - National Highway No.6,Hendaj, Amravati Road, Murtizapur Akola
2	Amravati	Amravati	FC1007	Shree Shivaji Education Society's Dr. Panjabrao Deshmukh Polytechnic, Amravati - Shivaji Nagar, Amravati
3	Amravati	Amravati	FC1008	Government Polytechnic, Amravati - Gadge Nagar, Post-Shivaji Nagar,V. M. V. Road, Amravati
4	Amravati	Buldhana	FC1009	Government Polytechnic, Khamgaon - Jalamb Road, Khamgaon Dist. Buldhana
5	Amravati	Washim	FC1010	Government Polytechnic, Washim - Resod Road,Washim
6	Amravati	Yavatmal	FC1011	Government Polytechnic, Yavatmal - Dhamangaon Road, Yavatmal
7	Amravati	Amravati	FC1015	Government Polytechnic , Achalpur - Nehru Maidan, Achalapur Camp Amravati
8	Amravati	Amravati	FC1123	Dr.Rajendra Gode Institute of Technology & Research, Amravati - University Mardi Road, Opp. Heart Hospital, Amravati
9	Amravati	Yavatmal	FC1150	Swavalambi Shikshan Sanstha's Sushganga Polytechnic, Wani - Survey No. 176,195 Naigaon,Post Kona, Tal. Wani Dist. Yavatmal
10	Amravati	Yavatmal	FC1151	Late ahilyabai kakade bahuudeshiya shikshan parasark mandal's Sai Polytechnic, Kinhi, Yavatmal
11	Amravati	Buldhana	FC1153	Adarsha Bahuuddeshiya Shikshan Prasarak Mandal, Dr. R . N. Lahoti Polytechnic, Sultanpur - No.900/1 & 900/2 Jalna Road, Sultanpur Tal.Lonar Dist.Buldhana
12	Amravati	Buldhana	FC1182	Padmashri Dr. V.B. Kolte College of Engineering, Malkapur, Buldhana - Malkapur, Dist. Buldhana
13	Amravati	Buldhana	FC1244	Bhiwsan Patil Shinde Shikshan Gramin Vikas & Bahu Sanstha,Shinde Polytechnic, Anjani Bk Tal: Mehkar, Dist: Buldhana - Sr.No. 643, 647, Anjani Bk. Mehkar-Dongon Highway Road, Tq: Mehkar, Dist: Buldhana 443301
14	Amravati	Amravati	FC1247	Shri Dadasaheb Gavai Charitable Trust's Vikramshila Polytechnic,Darapur, Tal. Daryapur, Dist. Amravati - Survey No.797, At.Post. Darapur, Tq. Daryapur, Dist. Amravati 444814
15	Amravati	Buldhana	FC1250	Paramhans Ramkrishna Mouni Baba Shikshan Sanstha's Anuradha Polytechnic, Anuradha Nagar,Chikhali, Buldhana - Anuradha nagar,Chikhali, Dist-Buldhana 443201
16	Amravati	Buldhana	FC1268	Siddhivinayak Technical Campus, School of Engineering & Research Technology, Shirasgaon, Nile - Gat No.133,134 & 140, Shegaon Khamgaon Road, Shirasgaon, Nile, Tal. Shegaon
17	Amravati	Akola	FC1275	Manav School of Polytechnic, Vyala, Tal.Balapur, Akola - Gut No.1035, Surat-Nagpur Highway, Vyala, Tal.Balapur, Akola
18	Amravati	Amravati	FC1277	TAKSHASHILA POLYTECHNIC, AMRAVATI. - Uttam Nagar, Yashoda Nagar Road, Amravati
19	Aurangabad	Aurangabad	FC2010	Government Polytechnic, Aurangabad - Osmanapura,Aurangabad Aurangabad , 431005
20	Aurangabad	Beed	FC2011	Government Polytechnic, Beed - Nathapur Road, Beed , 431122
21	Aurangabad	Hingoli	FC2012	Government Polytechnic, Hingoli - Hingoli P-9 M.I.D.C Nimbala , Hingoli 431513
22	Aurangabad	Jalna	FC2013	Government Polytechnic, Ambad - C/O Govt. Iti Campus, Beed Road, Ambad, Dist. Jalna 431203