

घरबांधणी / मोटारसायकल / मोटारकार / सायकल / संगणक अग्रिमासाठी
इच्छापत्र सन २०१३-२०१४

१.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव (आडनाव शेवटी नमुद करावे)	:	
२.	पदनाम	:	
३.	संस्थेचे / कार्यालयाचे नांव	:	
४.	सध्याचे मूळ वेतन व ग्रेड पे (सहाय्या वेतन आयोगानुसार वेगवेगळे दर्शविण्यांत यावे.)	:	
५.	पाहिजे असलेले अग्रिम रुपये	:	
६.	शासकीय सेवेतील नियुक्तीचा दिनांक	:	
७.	नियुक्ती हंगामी किंवा कायम	:	
८.	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	:	
९.	अग्रिमाचा प्रकार	:	
१०.	संस्था कोणत्या विभागीय कार्यालयांतर्गत आहे त्या विभागीय कार्यालयाचे नांव	:	
११.	परिविक्षा कालावधीवर आहे काय? असल्यास तो कधी पूर्ण झाला आहे.	:	
१२.	यापूर्वी कोणते अग्रिम मंजूर झाले आहे किंवा कसे? मंजूर झाले असल्यास त्याचा तपशिल	:	

वरील सर्व माहिती कार्यालयीन अभिलेखावरून घेतलेली असून ती खरी आहे. तसेच मी जाहिर करतो / करिते की, मला सदर अग्रिम मंजूर झाल्यास ते मी कोणत्याही परिस्थितीत नाकारणार नाही.

ठिकाण :-

दिनांक :-

अर्जदाराची सही व पदनाम

संस्था / कार्यालय प्रमुखाची सही

टीप :- १) इच्छापत्र पूर्णपणे मराठीत भरून पाठविणे

२) अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत जर परीविक्षा कालावधी पूर्ण करावयाचा असल्यास अग्रिमासाठी इच्छापत्र सादर करू नये.