



सहसंचालक, तंत्र शिक्षण, विभागीय कार्यालय,
शासकीय तंत्र निकेतन परिसर, गाडगे नगर, अमरावती ४४४ ६०३
 E-mail:-roamravati.dte@gmail.com Ph.No. : (०७२१) २५७३०२७, २५७२५७७
 Website: www.jdroamt.org Fax No. : (०७२१) २५७ ७९१३

कालमर्यादा : १६/०३/२०१३

क्रमांक :- विकाअ/शिक्षण/हमीपत्र/२०१३/ ५३४

दिनांक :- ११/०२/२०१३

प्रति,

प्राचार्य,

सर्व विना अनुदानित,

अभियांत्रिकी / औषधनिर्माणशास्त्र/वास्तुशास्त्र एमबीए/पीजीडीएम/एमसीए

पदवी व पदव्युत्तर संस्था.

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ मधील व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या पदवी व पदव्युत्तर
 अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश प्रक्रियेसंबंधी शपथपत्र सादर करणेबाबत.

संदर्भ :- मा. तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा., मुंबई यांचे पत्र क्र. २अ/एडीएम/हमीपत्र/२०१३/३०१,
 दिनांक ५ / ०२ / २०१३.

उपरोक्त विषयाबाबत आपणास कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ मधील प्रथम वर्ष एमबीए/
 एमएमएस/ पीजीडीएम, एम फार्मसी, एमसीए प्रथम वर्ष तसेच थेट द्वितीय वर्ष स्वतंत्र तुकडी व लॅटरल एन्ट्री पदव्युत्तर पदवी
 तसेच अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, वास्तुशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेन्ट अँड कॅटरिंग टेक्नालॉजी पदवी अभ्यासक्रमांच्या
 प्रवेशासाठी तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा., मुंबई यांचेमार्फत सामायिक प्रवेश परीक्षा घेऊन केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रिया राबविण्यात
 येणार आहे.

त्यानुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, आपल्या संस्थेमध्ये उपरोक्त अभ्यासक्रम चालविण्यात येत
 असेल व आपणास शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ मध्ये त्या त्या अभ्यासक्रमाच्या सामायिक प्रवेश परीक्षा आणि केंद्रीभूत प्रवेश
 प्रक्रियेमध्ये सहभागी होणार असल्याचे रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर नोंदणीकृत (नोटरी) हमीपत्र दिनांक १६/०३/२०१३
 पर्यंत या कार्यालयास सोबत जोडलेल्या हमीपत्रामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे शपथपत्र सादर करावे. सदर शपथपत्रावर
 संस्थेचे/ट्रस्टचे अध्यक्ष/सचिव आणि संस्थेच्या संचालक/प्राचार्यांची शिक्क्यासह स्वाक्षरी असणे आवश्यक राहिल.
 सोबत शपथपत्राचा नमुना जोडलेला आहे. प्रत्येक अभ्यासक्रमासाठी स्वतंत्र शपथपत्र सादर करणे आवश्यक आहे, याची
 संस्थाप्रमुखांनी नोंद घ्यावी. दिलेल्या दिनांकापर्यंत शपथपत्र या कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे.

सहपत्र :- शपथपत्राचा नमुना.

(डी. एन. शिंगाडे)
 सहसंचालक तंत्रशिक्षण,
 अमरावती.

प्रत :- प्रोग्रामर, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती यांना संकेतस्थळी टाकण्याकरीता.

Undertaking

We the Chairman/ Secretary of the Management / Trustee Namely _____ and Principal / Director of (**Institute Code and Name of Institute**) do hereby submitting an undertaking for admission to the student in our college for the academic year 2013-14

It is Irrevocable agreed by and between the undersigned Institute and the State Government of Maharashtra in the public interest to effect admissions for the academic year 2013-14 that the Institute shall participate in both the Common Entrance Test and the Centralized Admission Process conducted by the State Government of Maharashtra.

The Directorate of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai will conduct multiple Centralized Admission Rounds as per directives of the Hon.High Court,Mumbai. The seats remaining vacant shall be filled in by respective institution as its level directly after completing the Centralized Admission Process.

The detailed rules and regulations for effecting admissions will be prepared and published by the Directorate of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai.

The undersigned Institute hereby agrees and undertakes that the institute shall grant admissions to the students, who have been offered admissions in the Centralized Admission Process conducted by the Directorate of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai.

1) Signatory 1 :-

Name & Seal of the Institute

2) Signatory 2 :-

N.B. The above undertaking shall be submitted on Non-Judicial Stamp Paper of Rs.100/- (Rs.One Hundred only) and duly Notarized. It should be signed by either Chairman/Secretary of the Trust running the Institute and Director/Principal of the Institute.