

# सहसंचालक तंत्रशिक्षण

विभागीय कार्यालय, गाडगेनगर, अमरावती ४४४ ६०३

दुरध्वनी ०७२१ २५७३०२७ (का.)  
०७२१ २५७२५७७ (वे.)  
फॉक्स ०७२१ २५७७९१३



संकेतस्थळ : [www.jdroamt.org.in](http://www.jdroamt.org.in)  
ई-मेल : [roamravati.dte@gmail.com](mailto:roamravati.dte@gmail.com)

जा.क्र. विकाआ/लले/गोप अहवाल/१३-१४/ ४३

दिनांक : १०.८.२०१८

## परिपत्रक

प्रती

प्राचार्य,

शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती/खामगांव/वाशिम/मूर्तजापूर/यवतमाळ/शा.नि.महिला तंत्रनिकेतन, यवतमाळ<sup>1</sup>  
शासकीय अभियांत्रिकी/औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, अमरावती

विषय : गोपनीय अहवाल २०१३-१४ बाबत.

संदर्भ : १ शासन निर्णय, सा.प्र.वि. क्र सीएफआर १२१०/प्रक्र ४७/२०१०/तेरा, दि. १.११.२०११.

२ शासन निर्णय, सा.प्र.वि. क्र सीएफआर १२११/प्रक्र २१७/तेरा, दि १७.१२.२०११.

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने सर्व संस्थाप्रमुखांना खालील प्रमाणे कळविण्यात येते.

- १) दि. ३१.१२.२०१३ रोजी आपले संस्थेत कार्यरत अधिकारी कर्मचारी वर्गाची यादी (चतुर्थश्रेणी कर्मचारी वगळता) तसेच संस्थेत नव्याने रुजू झालेल्या/संस्थेतून कार्यमुक्त झालेल्या अधिकारी/कर्मचारी वर्गाची यादी मागविण्यात आली होती. परंतु, अनेक संस्थांनी यादी सादर केलेली नाही. सदर यादी उलटटपाली सादर करावी.
- २) सन २०१३-१४ करीता गोपनीय अहवालाचे नमूने शासकीय मुद्रणालयाकडून प्राप्त करून घ्यावेत व गोपनीय अहवालाकरीता त्याच प्रपत्रांचा उपयोग करावा.
- ३) संदर्भ क्र १ मधील सूचनांचे आधार संस्थास्तरावर संस्करण अधिकारी पदनामाने घोषीत करण्याकरीता हयापूर्वीच सूचीत करण्यात आले आहे. त्याबाबत अहवाल सादर करावा.
- ४) दि. १.४.२०१४ रोजी सर्व अधिकारी/कर्मचारी वर्गास गोपनीय अहवालाचे कोरे नमूने, त्यावर संबंधिताचे नंबर, पदनाम, कालावधी लिहून पोचवावे. स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल भरून संबंधित अधिकारी/कर्मचारी वर्गाने १५ एप्रिल, २०१४ पर्यंत प्रतिवेदन अधिकारी हयांचेकडे न चुकता सादर करावा.
- ५) गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन/पुनर्विलोकनाकरीता निश्चित केलेल्या विशेष कॅपला न चुकता उपस्थित रहावे व कार्यप्रमाणपत्र प्राप्त करून त्याची प्रत हया कार्यालयास सादर करावी.
- ६) संदर्भांकित शासन निर्णयातील सूचनांचे तंतोतंत पालन करून गोपनीय अहवाल लिहण्याची प्रक्रिया पूर्ण करावी.

गोपनीय अहवाल लिहण्याबाबतचे थोडक्यात वेळाप्रत्रक खालील प्रमाणे राहील हयाची दक्षता घ्यावी.

अ.क्र.	तपशिल	कालमर्यादा
१	स्वयंमूल्य निर्धारण अहवाल वाटप करणे	दि. १.४.२०१४ चे आंत
२	स्वयंमूल्य निर्धारण अहवाल प्रतिवेदन अधिका-यास हस्तांतरीत करणे	दि. १५.४.२०१४ पर्यंत
३	प्रतिवेदन कार्यवाहीनंतर गोपनीय अहवाल पुनर्विलोकनाकरीता पुनर्विलोकन अधिका-याकडे पाठविणे	दि. ३०.४.२०१४ पर्यंत
४	पुनर्विलोकन अधिका-याने पुनर्विलोकन केल्यानंतर अहवाल संस्करण अधिका-याकडे पाठविणे.	दि. १५.५.२०१४ पर्यंत
५	संस्करण अधिका-याने संस्करण कार्यवाही करून गोपनीय अहवालाची छायाप्रत संबंधितांना देवून त्याची पोच घेणे.	दि. ३०.६.२०१४ पर्यंत
६	गोपनीय अभिलेखाविरुद्ध अभिवेदन सादर करणे	छायाप्रत प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्यात
७	उपरोक्त प्रमाणे अभिवेदनावर निर्णय घेणे	अभिवेदन प्राप्त झाल्याच्या ३ महिन्याचे आंत
८	उपरोक्त प्रमाणे निर्णयावर कार्यवाही	निर्णय झाल्यानंतर १५ दिवसांत.

१०.८.२०१८

(डी एन शिंगाडे)  
प्र.सहसंचालक तंत्रशिक्षण,