तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,

3, महापालिका मार्ग, पत्रपेटी क्रमांक 1967, मुंबई 400 001.

दूरध्वनी - 22620601, 22690602, 22641150/51, फॅक्स - 22692102.

E-mail : diplomadesk10dte@gmail.com Internet : www.dtemaharashtra.gov.in

क्रमांक : 10/एनजीपी/मुदतठेव/2015/प्रवेशक्षमतावाढ/ ५६

दिनांक : 29 JAN 2015

प्रति,

सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,

अमरावती/ औरंगाबाद/ मुंबई/ नागपूर/ नाशिक/ पुणे.

विषय : पदविका अभ्यासक्रमांकरीता संयुक्त खात्यात मुदतठेव ठेवण्याबाबत व संचालनालयाची मान्यता प्रस्ताव तात्काळ सादर करण्याबाबत..

उपरोक्त विषयाबाबत कळविण्यात येते की, आपल्या अधिपत्याखालील पदविका अभ्यासक्रमांच्या संस्थामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2014-15 मध्ये प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या गुणवत्ता याद्या तपासणी करतांना काही संस्थांमधील काही अभ्यासक्रमांना संचालनालयाची अंतिम मान्यता घेण्यात आलेली नाही किंवा काही अभ्यासक्रमाकरीता संयुक्त खात्यात मुदतठेवी ठेवण्यात आलेल्या नाही किंवा ठेवलेल्या मुदतठेवी मुदत संपल्यानंतर बंद करण्यात आलेल्या आहेत. तसेच सदर अभ्याक्रमांना अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेमार्फत वेळोवेळी मुदतवाढ देण्यात आलेली आहे तसेच सदर अभ्यासक्रमांत शैक्षणिक वर्ष 2014-15 पर्यंत विद्यार्थी प्रवेशित झालेले आहेत तथापि उपरोक्त त्रुटींमुळे सदर संस्थांच्या/ अभ्यासक्रमांच्या गुणवत्ता याद्यांना मान्यता देण्यात आलेली नाही अशा संस्थांबाबत खालील प्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

1. सदर संस्थांपैकी ज्या संस्थांनी पदविका अभ्यासक्रमाकरीता संयुक्त खात्यात मुदतठेवी ठेवण्यात आलेल्या नाही किंवा ठेवलेल्या मुदतठेवी मुदत संपल्यानंतर बंद करण्यात आलेल्या आहेत अशा संस्थांना तत्कालीन शासन निर्देशानुसार प्रती अभ्यासक्रम विहीत रकमेची, विहीत मुदतीसाठी पुनःश्च नवीन मुदतठेव संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई व संस्था यांच्या संयुक्त खात्यात ठेवण्याबाबत संस्थेला कळविण्यात यावे. सदर नवीन मुदतठेवीची मुळप्रत या संचालनालयास तसेच विभागीय कार्यालयास पडताळणी करीता सादर केल्यानंतर सदर अभ्यासक्रमांच्या गुणवत्ता याद्या तपासण्यास हरकत नसावी. तसेच संबंधीत संस्थांना असेही कळविण्यात यावे की, संयुक्त खात्यातील मुदतठेवीची मुदत संपल्यानंतर मुदठेवीचे नुतनीकरण करण्यास व जमा व्याज संस्थेच्या खाती जमा करण्यास या संचालनालयाची पुर्व परवानगी घेण्यात यावी.

2. तसेच ज्या संस्थांनी पदविका अभ्यासक्रमांबाबत शासन निर्णयात नमूद अटी व शर्तींची पुर्तता करुन प्रवेश करण्यासाठी संचालनालयाची मान्यता घेतलेली नाही, अशा संस्थांनी सदर अभ्यासक्रमासाठी संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई व संस्थाचालक यांच्या संयुक्त खात्यात नॅशनलाईज किंवा शेडयुल बँकेत, तत्कालीन शासन निर्देशांप्रमाणे विहीत करण्यात आलेली मुदतठेव 10 वर्ष मुदतीसाठी जमा करण्यास व सोबत जोडलेल्या नमुन्यात रुपये 100/- च्या स्टॅम्पपेपरवर नोंदणीकृत हमीपत्र या संचालनालयास सादर करण्यास सांगण्यात यावे. तसेच सदर अभ्यासक्रमासाठी नियुक्त केलेल्या शिक्षकवर्गाची यादी, त्यांचे नियुक्ती आदेश व रुजू अहवाल, खरेदी करण्यात आलेल्या यंत्रसामुग्रीची यादी, ग्रंथालयातील पुस्तके यांच्या पावत्या व पुरवठादाराला रक्कम अदा केल्याच्या मुद्रांकित पावत्या इ. सोबत जोडलेल्या यादीनुसार प्रस्ताव तात्काळ या संचानालयास सादर करण्याबाबत कळविण्यात यावे. सदर अभ्यासक्रमांना संस्थांनी उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे या संचालनालयास प्रस्ताव सादर करुन संबंधीत अभ्यासक्रमांत प्रवेश करण्यास संचालनालयाची मान्यता घेतल्यानंतरच सदर अभ्यासक्रमांच्या गुणवत्ता याद्या तपासण्यात याव्यात.

3. तसेच उपरोक्त बाबींकरीता संबंधीत संस्थांना यापुढे भविष्यात असे घडणार नाही याबाबत दक्षता घेण्यात यावी अन्यथा संस्थेविरुध्द नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल ही बाब आपल्या स्तरावरुन निदर्शनास आणून देण्यात यावी.

(डॉ सुभाष महाजन)

संचालक, तंत्रशिक्षण, म.रा., मुंबई

प्र.क्र. विकाअ/शिक्षण/२०१५/पदविका/ २८६

सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती

दिनांक :- ०३/२/२०१५

प्रतिलिपी :- सर्व विभागांतर्गत पदविका संस्था यांना आवश्यक कार्यवाहीसाठी.

सहसंचालक

तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय

अमरावती.

प्रत :- प्रोग्रामर, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती यांना संकेतस्थळावर टाकण्यासाठी.

/ज्या संस्थांनी औषधनिर्माणशास्त्र / अभियांत्रिकी पदविका अभ्यासक्रमाच्या नवीन अभ्यासक्रम/ प्रवेशक्षमतावाढ करीता संचालनालयाची अंतिम परवानगीसाठी घेतलेली नसेल अशा संस्थांनी खालीलप्रमाणे कागदपत्र प्रस्तावासोबत सादर करावीत.

1. अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेकडून (AICTE) संस्थेस प्राप्त झालेल्या मान्यतेची साक्षांकित छायाप्रत प्रत तसेच अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेकडून (AICTE) वेळोवेळी (शैक्षणिक वर्ष 2014-15 पर्यंत)प्राप्त झालेले मुदतवाढपत्रची(EOA) प्रत.
2. शासनामार्फत मिळालेल्या शासन मान्यता(GR) पत्रांची साक्षांकित छायाप्रत प्रत.
3. तत्कालीन शासन निर्देशांप्रमाणे विहीत रकमेची 10 वर्ष मुदतीसाठी करण्यात आलेली संचालक तंत्रशिक्षण, म.रा., मुंबई यांच्या संयुक्त मुदतठेव मुळपावती व त्याची साक्षांकित छायाप्रत प्रत.
4. सोबत जोडण्यात आलेल्या नमुन्यात रुपये 100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर नोंदणीकृत (नोटरी) मुळ हमीपत्र सादर करावे.
5. सदर प्रवेशक्षमता वाढीच्या अनुषंगाने संस्थेत नियुक्ती स्वीकारण्यात आल्याबाबतचे शिक्षकीय कर्मचाऱ्यांचे रु.100/- च्या स्टँप पेपरवर (शिक्षक निहाय वेगवेगळे) त्यांच्या पासपोर्ट फाटोसहित करण्यात आलेले मुळ शपथपत्र.
6. सदर प्रवेशक्षमता वाढीच्या अनुषंगाने संस्थेत नियुक्त करण्यात आलेल्या प्राचार्य, शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे नेमणुक पत्र, रुजु अहवाल यांच्या साक्षांकित छायाप्रत प्रती.
7. संस्थेत खरेदी करण्यात आलेले पुस्तके/ साहित्याची यादी, खरेदी केल्याचे बिल, तसेच संबंधीतास पैसे अदा केल्या बाबतच्या पावत्यांची साक्षांकित छायाप्रत प्रत.
8. सदर प्रवेशक्षमता वाढीच्या अनुषंगाने इमारतीचे बांधकाम क्षेत्राबाबत नोंदणीकृत आर्किटेक्टचे प्रमाणपत्र व इमारतीत वीज, पाणी, टॉयलेट, बाथरुम, लेडीजरुम इ. सुविधा असल्याबाबत प्रमाणपत्र.
9. इमारतीत आग प्रतिबंधक यंत्रणा बसविण्यात आल्याबाबतची कागदपत्र.
10. मान्यतेसाठीचा प्रस्ताव बॉक्स फाईलमध्ये सादर करावा व सर्व कागदपत्र प्राचार्यांनी साक्षांकित करुन सादर करावीत. तसेच संस्थांनी उपरोक्त नमूद कागदपत्र तात्काळ सादर करुन संचालनालयाची अंतिम मान्यता घ्यावी अन्यथा प्रवेशाबाबत/ गुणवत्ता याद्यांबाबत काही समस्या उदभवल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी संस्थेची राहील याची नोंद घ्यावी.

(To be notarized on Rs.100/- Stamp paper and should be submitted in original)

AGREEMENT

For observance of conditions prescribed by the A.I.C.T.E./ State Government for

1. Starting of New Diploma / Institute with Diploma or post-Diploma or Part Time Diploma course in Engineering / Technology / Pharmacy / HMCT etc.

2. Starting of Diploma or Post Graduate Diploma or Part-time Diploma Courses in existing Diploma Institute or increase of intake of the existing courses.-

(To be kept one in agreement out of two above as per requirement)

Information about institution & sanction of course etc.

1. Name of the Society:-
2. Registration No.:-
3. Name of the Diploma Institute:-
   (With institute code on dte website)
4. Address with Pin Code No.
5. Phone No./Fax No.:-
6. E-mail Address:-
7. Letter No. & Date of A.I.C.T.E.:-
8. G.R. No. & Date of State Government:-
9. Courses and Intake:- (Should be given in below table)

(A) Existing				(B) Newly Approved			
Sr. No.	Full Name of the courses	Duration	Intake	Sr. No.	Full Name of the courses	Duration	Intake
		Total (A)				Total (B)	

Total (A)+(B)

Conditions:

1. Rules and Regulations for the regular admissions shall be observed as the same as announced every year by the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai and there shall be no difference in the rules and regulations of the admissions.

2. Building requirement for each course shall be as per the plans approved by the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai in conformity with requirement laid down by the All India Council for Technical Education or the affiliating body.

3. Institute must recruit sufficient and eligible staff as per norms for running and maintenance of institution and pay scales of the teaching & non-teaching staff should be observed as per the directives given by the State Govt., Director of Technical Education and the All India Council for Technical Education.

4. Machinery and Equipment shall be as per requirement of the All India Council for Technical Education or the affiliating body.

5. (I) Management must produce a document to the Director of Technical Education, M.S. Mumbai stating therein the availability of land as per the prescribed requirement at the site shown in the plan, so that the College / Polytechnic / Institute can function smoothly.

   (II) Management will deposit prescribed amount with nationalized or scheduled bank in joint fixed deposit account in the name of the President / Secretary of the Society and the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai for Minimum ten years period before starting of the new College / Polytechnic / Institute or starting of newly approved courses.

   The details of joint deposit should be given below:-

   Name of the bank:-　　　Amount of fixed deposit Rs.
   Period:-　　　Date:-

   (III) The Original receipt document of fixed deposit should be shown to the Director of Technical Education, M.S. Mumbai and after taking note of it in Director's Office the Original receipt will be kept in safe custody of the College / Polytechnic / Institute.

   (IV) The amount so deposited will not be unilaterally withdrawn by the management without the concurrence of the Director of Technical Education, M.S. Mumbai.

6. As far as possible conventional courses will not be run by the College / Polytechnic / Institute. A proposal will be made by the Society for starting of the courses in emerging technological field in future.

7. The College / Polytechnic / Institute will be established by the society registered for the purpose and observe rules and regulations pertaining to admissions, Governing Body, staff selection, running and maintenance of Institution.

8. Institute will be permitted to charge fees as decided by the Shikshan Shulk Samittee / Government of Maharashtra and permitted by the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai for different courses.

9. No Capitation fees or donation either in cash or in kind will be taken from the student or his/her parents by the society for admission.

10. There will be no transfer of student from one institution to other institutions on any ground at any stage, except it is within the rules or permitted by the Director of Technical Education, M.S., Mumbai.

11. As far as possible hostel accommodation for the girls will be provided by the management and efforts will be made to provide the hostel accommodation to boys also.

12. Claims for grant-in-aid for recurring or non-recurring expenditure will not be permitted by the Government at any time, at any stage and for any reason.

13. Recognition by the Government and affiliating body will be withdrawn on the advice of the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai on the grounds of poor academic performance, financial irregularities, malpractice, disobedience of Government orders, not following rules and regulation framed by the Government for maintenance and running of institution.

14. The institute will not close down at its own accord without the permission of the AICTE or State Govt. as the case may be. In case the institute is closed down for whatever reasons or closes its courses for whatever reasons it should submit no objection certificate from course affiliating body and also submit affidavit on notarized stamp paper that no salaries or payment of arrears of staff or any other liability is pending with it and even after closing down the institute if such type of liabilities arises afterwards the institute will remain sole responsible for it.

On behalf of the Society (Name of the Society / Trust):-
....
....
I, Shri / Smt. .... Chairman/Secretary of the above named society undertake that, the society has already passed the resolution to abide by above Conditions stipulated by AICTE & State Government.

Witness: 1. Chairman / Secretary

2.

Place :-

Date :-