तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्रमांक १९६७, मुंबई ४०० ००१.
दूरध्वनी - २२६२०६०१, २२६९०६०२, २२६४११५०/५१, फॅक्स - २२६९२१०२.
E-mail : desk2@dtemaharashtra.gov.in Internet : http://www.dtemaharashtra.gov.in

परिपत्रक
कालमर्यादा
दि.३०.०५.२०१७

क्रमांक :- २/एनजीसी/मान्यता/२०१७/५८९
दिनांक : 18 MAY 2017

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ पासून ऑआयसीटीई व महाराष्ट्र शासन यांनी मान्यता दिलेल्या अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, वास्तूशास्त्र, एचएमसीटी, व्यवस्थापनशास्त्र, एम.सी. ए. इ. अभ्यासक्रमाच्या नवीन संस्था, तसेच विद्यमान संस्थेत सध्या सुरू असलेल्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश क्षमतेत वाढ व नवीन अभ्यासक्रम सुरू करण्यास तंत्र शिक्षण संचालनालयाची मान्यता देण्याबाबत.....

संदर्भ : १) शासन निर्णय क्रमांक : टीईएम-२०१७/प्र.क्र.२१४/तांशि-४ दि.१५.०५.२०१७
२) शासन निर्णय क्रमांक : टीईएम-२०१७/प्र.क्र.२१५/तांशि-४ दि.१५.०५.२०१७
३) शासन निर्णय क्रमांक : टीईएम-२०१७/प्र.क्र.२२३/तांशि-४ दि.१६.०५.२०१७
४) शासन निर्णय क्रमांक : टीईएम-२०१७/प्र.क्र.२२४/तांशि-४ दि.१६.०५.२०१७

शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ पासून राज्यात अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, वास्तूशास्त्र, एचएमसीटी, व्यवस्थापनशास्त्र, एम.सी.ए. इ. व्यावसायिक पदवी, पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमाच्या नवीन संस्था सुरू करणे, तसेच विद्यमान संस्थामध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरू करणे / प्रवेश क्षमतेत वाढ करणे इ. साठी अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषदेने दिलेल्या मान्यतेस अनुसरून संदर्भीन शासन निर्णयान्वये शासन मान्यता देण्यात आलेली आहे. त्यानुसार संदर्भीन शासन निर्णयात नमूद केलेले महाविद्यालयांच्या व्यवस्थापन मंडळाच्या अध्यक्ष / सचिव यांना कळविण्यात येते की, 'आपल्या संस्थेमार्फत संचलित होणा-या महाविद्यालयात शासनाने मान्यता दिलेल्या अभ्यासक्रमास (संदर्भ २ व ३ च्या शासन निर्णयातील Annexure B मधील अभ्यासक्रम वगळून) तंत्र शिक्षण संचालनालयाची मान्यता घेण्यासाठी खाली नमूद केलेल्या बाबींची पुर्तता तात्काळ करण्यात यावी. जेणेकरुन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास व सदर अभ्यासक्रमात प्रवेश सुरु करण्यास मान्यता देणे या संचालनालयास सुलभ होईल.

१. अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषद, नवी दिल्ली / वास्तूकला परिषद, नवी दिल्ली / फार्मसी कौन्सिल ऑफ इंडिया, नवी दिल्ली यांच्या मान्यतेचे पत्र, शासन निर्णय इत्यादी कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती.
२. सहसंचालक, तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालयात भरण्यात आलेल्या नोंदणी शुल्काच्या (प्रोसेसिंग फी) रकमेच्या पावतीची साक्षांकीत प्रत.
३. रुपये १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर प्रपत्र अ व ब मध्ये विहित केलेल्या नमुन्यात नोंदणीकृत हमीपत्र व त्यात नमूद केलेल्या बाबीशी संबधित दस्तावेजाच्या साक्षांकीत प्रती. (सोबत हमीपत्राच्या मसुद्याची प्रत जोडली आहे.)
४. संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई व संस्थाचालक यांच्या संयुक्त खात्यात शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०१३/प्र.क्र.४३/तांशि-४, दिनांक २१.०८.२०१३ अन्वये खालील प्रमाणे निर्धारीत केलेली प्रथम

व द्वितीय वर्षासाठी, राष्ट्रीयकृत किंवा शेड्युल्ड बँकेत १० वर्षे मुदतीसाठी मुदतठेव पावतीची साक्षांकीत प्रत जमा करण्यात यावी. (मुदतठेवीची मुळ प्रत छाननीसाठी सोबत आणावी)

अ.क्र.	मान्यतेचे स्वरुप	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष
१	नवीन अभियांत्रिकी अभ्यासक्रमाचे पदवी महाविद्यालय	रु. २२,५०,०००/-	रु. २२,५०,०००/-
२	नवीन औषधनिर्माणशास्त्र / वास्तुशास्त्र अभ्यासक्रमाचे पदवी महाविद्यालय	रु. १२,००,०००/-	रु. १०,५०,०००/-
३	नवीन एमबीए / एमसीए / पीजीडीएम/ अभ्यासक्रमाचे पदव्युत्तर पदवी / पदव्युत्तर पदविका महाविद्यालय	रु. १०,५०,०००/-	रु. ९,००,०००/-
४	विद्यमान महाविद्यालय / संस्थेत अभियांत्रिकी / औषधनिर्माणशास्त्र / वास्तूशास्त्र पदवी अभ्यासक्रम व एम.बी.ए. / एम.सी.ए. / पीजीडीएम इ. पदव्युत्तर पदवी / पदव्युत्तर पदविका अतिरीक्त अभ्यासक्रम	रु.४,५०,०००/- प्रति अभ्यासक्रम	---
५	वाढीव प्रवेश क्षमता पदवी / पदव्युत्तर पदवी / पदव्युत्तर पदविका (अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषदेच्या मानकान्वये निर्धारीत एका तुकडीसाठी)	रु. १,५०,०००/- प्रति अभ्यासक्रम	---
६	एम.ई/एम.टेक/एम.फार्म इत्यादी पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रम	रु. ३,००,०००/- प्रति अभ्यासक्रम	

उपरोक्त नमूद कागदपत्रांसह सोबत जोडलेल्या यादीनुसार कागदपत्रांसह परिपुर्ण प्रस्ताव या संचालनालयास दिनांक ३०.०५.२०१७ पर्यंत सादर करावा.

वरील बाबींची पुर्तता केल्यानंतरच संदर्भाधीन शासन निर्णयामध्ये नमूद अटींच्या अधीन राहून शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ पासून विद्यार्थ्यांचे प्रवेश प्रक्रीयेस या संचालनालयाकडून मान्यता देण्यात येईल. तरी संबंधित संस्थांनी विहीत मुदतीत वर नमूद आवश्यक कागदपत्रे सादर करुन संचालनालयाची मान्यता घेण्यात यावी, अन्यथा शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ मधील प्रवेशाबाबत संबंधित संस्थांना काही समस्या उद्भवल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी संबधित संस्थांची राहील याची नोंद घेण्यात यावी.

(चंद्रशेखर ओक) भा.प्र.से.
संचालक,
तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

पृष्ठांकन क्र:-विकाअ/शिक्षण/मान्यता/२०१७/ 1293
सहसंचालक, तंत्रशिक्षण वि.का.अमरावती.
दिनांक 31 MAY 2017

प्र. सहसंचालक तंत्रशिक्षण
अमरावती.

प्रत :-
१) ~~प्राचार्य~~ अध्यक्ष, पी. आर. पाटील एज्युकेशन ॲण्ड वेल्फेअर ट्रस्ट, अमरावती २) व्हिजन बुलढाणा एज्युकेशन ॲण्ड वेल्फेअर सोसायटी , बुलढाणा ३) इंदिरा बहूउद्देशिय शिक्षण संस्था, बुलढाणा ४) नेहरु युवा क्रिडा वा संस्कृतीक मंडळ

शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ साठी अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, वास्तूशास्त्र, एचएमसीटी, व्यवस्थापनशास्त्र, एम.सी.ए. इ. व्यावसायिक पदवी, पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमाच्या नवीन संस्था व विद्यमान संस्थेत नवीन अभ्यासक्रम तथा प्रवेशक्षमतेत वाढ इ. संदर्भात संचालनालयाचे परवानगीसाठी खालील प्रमाणे कागदपत्र प्रस्तावासोबत अनुक्रमे जोडून सादर करावीत.

१. नेमणुक करण्यात आलेल्या प्राचार्यांचा बायो-डाटा.
२. अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेकडून (AICTE) संस्थेस प्राप्त झालेल्या मान्यतेची(Approval) साक्षांकीत प्रत.
३. शासनामार्फत मिळालेल्या शासन निर्णयाची (GR) साक्षांकीत प्रत.
४. रुपये १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर प्रपत्र अ व ब मध्ये विहित केलेल्या नमुन्यात नोंदणीकृत हमीपत्राची मुळप्रत व त्यात नमूद केलेल्या बाबींशी संबंधित सर्व दस्तावेजांच्या साक्षांकीत प्रती.
५. प्रथम वर्षासाठी शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-२०१३/प्र.क्र.४३/तांशि-४, दिनांक २१.८.२०१३ च्या शासन निर्णयान्वये विहीत करण्यात आल्या प्रमाणे १० वर्ष मुदतीसाठी करण्यात आलेल्या संयुक्त मुदतठेव मुळपावती व त्याची साक्षांकित छायाप्रत.
६. सहसंचालक, तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालयात भरण्यात आलेल्या नोंदणी शुल्काच्या (प्रोसेसिंग फी) रकमेच्या पावतीची साक्षांकीत प्रत.
७. मान्यतेसाठीचा प्रस्ताव फाईलमध्ये सादर करावा व सर्व छायांकित कागदपत्रे प्राचार्यांनी साक्षांकित करुन तसेच उपरोक्त अनुक्रमांकानुसार पताका (फ्लॅगींग) करुन सादर करावीत.

(प्रपत्र - ब)

हमीपत्र

(रुपये १००/- च्या नॉन ज्युडीशियल स्टॅम्पपेपरवर नोटराईज्ड केलेले)

आम्ही -- या सोसायटी / ट्रस्टचे अध्यक्ष, सचिव अनुक्रमे ---------------------------श्री. व श्री.------------------- सचिव-------------------या संस्थेचे प्राचार्य, संचालक ------------------------------------ -----------खालीलप्रमाणे हमीपत्र लिहून देतात की,

२.संस्थेमध्ये सुरु असलेल्या सर्व मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमांच्या रिक्त जागांची माहिती संस्थेच्या----------------------या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे. सदर माहिती संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द माहितीनुसार बरोबर असून त्यात कोणतीही तफावत नाही.

३.संस्थेमध्ये तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या अंतर्गत राबविण्यात येणा-या विविध व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या प्रवेशाच्या वेळी प्रसिध्द केलेल्या संस्थेच्या माहितीपुस्तिकेत खालील बाबींचा समावेश करण्यात आलेला आहे.

अ) संस्थेमध्ये मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम आणि प्रत्येक अभ्यासक्रमनिहाय विद्यार्थी प्रवेश क्षमता.

ब) प्रत्येक अभ्यासक्रमासाठी परिषदेच्या निकषाप्रमाणे मंजूर, भरलेली व रिक्त पदांची माहिती पदधारकांची नावे, त्यांची शैक्षणिक अर्हता आणि अभ्यासक्रमनिहाय फी इत्यादी.

क) अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार संस्थांमध्ये तक्रारनिवारण अधिकारी यांची नियुक्ती केली असून त्याबाबतची माहिती संस्थेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात आलेली असून---------------------------- --या लिंकवर उपलब्ध आहे.

ड) अँटी रॅगींग व अँटी कॅपीटेशन फी ॲक्टच्या तरतूदी संस्थेस बंधनकारक असून त्याबाबतची माहिती संस्थेच्या माहितीपुस्तीकेत व संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात आलेली असून----------------------------या लिंकवर उपलब्ध आहे.

तसेच अँटी रॅगिंग संदर्भात प्रवेशित विद्यार्थी व पालकांकडून विहीत नमुन्यातील रुपये १००/- च्या स्टँम्पपेपरवर हमीपत्र घेण्यात आलेले आहे.

छ) मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार (विशाखा जजमेंट) शैक्षणिक संस्थांमध्ये होणा-या मुलींच्या छेडछाडीवर प्रतिबंध करण्याकरीता संस्थांमध्ये महिला तक्रार निवारण समितीची स्थापना करण्यात आली असून त्याबाबतची माहिती संस्थेच्या माहितीपुस्तिकेत व संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात आलेली असून-----------------------या लिंकवर उपलब्ध आहे.

क) संस्थेत अपंगांसाठी रॅम्प व त्यांच्या सोयीच्या दृष्टीने आवश्यक उपाययोजना करण्यात आलेली आहे.

ग) अग्नि प्रतिबंधक कायद्यानुसार संस्थेत आवश्यक ती सर्व उपाययोजना करण्यात आलेली आहे.

ड) संस्थेत सिगारेट/तंबाखू आणि इतर अंमली पदार्थांच्या सेवनापासून विद्यार्थ्यांना परावृत्त करण्याकरीता जागृती व तद्अनुषंगाने कार्यवाही करण्यात येत आहे.

न) अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद / वास्तुविद्या परिषद व कौन्सिल ऑफ फार्मसी यांच्या विहित मानका व प्रमाणका नुसार संस्थेमध्ये आवश्यक त्या सर्व सोयीसुविधा उपलब्ध करण्यात आलेल्या आहेत.

वरील माहिती आमच्या माहितीनुसार बरोबर असून त्यात कोणतीही तफावत नाही. भविष्यात माहितीमध्ये तफावत किंवा खोटी असल्याचे आढळल्यास त्यास सर्वस्वी आम्ही जबाबदार राहू.

(प्रपत्र - अ)

(To be notarized on Rs. 100/- Stamp paper and should be submitted in original)

AGREEMENT

For observance of conditions prescribed by the A.I.C.T.E/State Government for

1. Starting of New College with Degree or Post Graduate Degree or Part Time Degree courses in Engineering / Technology / Pharmacy / HMCT/ Management courses (Technical Campus), etc.
2. Starting of Degree or Post Graduate Degree or Diploma or Post Graduate Diploma or Part Time Diploma Courses in existing College / Polytechnic / Institute or increase of intake of the existing courses second shift or Direct Second Year Courses.

(To be kept one in agreement out of three above as per requirement)

Information about institution & sanction of course etc.

1. Name of the Society :-
2. Registration No.:-
3. Name of the College/Institute :-
   (with inst. Code on DTE website)
   (As per AICTE approval letter) -
4. Address
   (As per AICTE approval letter)
5. AICTE Permanent ID No.:-
6. Phone No./Fax No. :-
7. E-mail address :-
8. Letter No. & Date of A.I.C.T.E. :-
9. G.R. No. & Date of State Government :-
10. Courses and Intake: - (Should be given in below table)

(A) Existing				(B) Newly Approved			
Sr.No	Full Name of the courses	Duration	Intake	Sr. No	Full Name of the courses	Duration	Intake
		Total (A)				Total (B)	

Total (A)+(B)

Conditions :

1. Rules and Regulations for the regular admissions shall be observed as the same as announced every year by the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai and there shall be no difference in the rules and regulations of the admissions.

2. Building requirement for each course shall be as per the requirement laid down by the All India Council for Technical Education or the affiliating body.
3. Institute must recruit sufficient and eligible staff as per norms for running and maintenance of institution and pay scales of the teaching & non-teaching staff should be observed as per the directives given by the State Govt., Director of Technical Education and the All India Council for Technical Education.

Sr.No.	Name	Qualification	Designation	Date of appointment	Pay Scale

4. Books, Computers, Furnitures Machinery & Equipment shall be as per requirement of the All India Council for Technical Education or the affiliating body.

Sr. No.	Name of Suppliers	Bill No. & Date with Amount	Amount paid	Mode of payment & Details

5. (I) Management must clearly mentioned availability of land as per the prescribed requirement at the site shown in the plan, so that the College/Polytechnic/Institute can function smoothly.

(II) Management will deposit prescribed amount with nationalized or scheduled bank in joint fixed deposit account in the name of the President / Secretary of the Society and the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai for 10 years period, before starting of the new College/ Polytechnic / Institute or starting of newly approved courses.

The details of joint fixed deposit should be given belows :-

Name of the bank & Branch with postal Address :-

Amount of fixed Deposit Rs.

Period:- Date

(III) The Original receipt/document of fixed deposit should be shown to the Director of Technical Education, M. S. Mumbai and after taking note of it in Director's Office the Original receipt will be kept in safe custody of the College / Polytechnic / Institute.

(IV) The amount so deposited will not be unilaterally withdrawn by the management without the concurrence of the Director of Technical Education, M.S. Mumbai.

6. The College/Institute will be established by the society registered for the purpose and observe rules and regulations pertaining to admissions, Governing Body, staff selection, running and maintenance of Institution.
7. The College/Institute shall not run or conduct any course, either Technical or Non-Technical of diploma, degree, PG or Ph.D. level or any sort of short term course unless obtaining the permission of AICTE/ State Govt. or any Statutory body. If it is found that such courses are running in the college/institute building or its premises, the Director of Technical Education, Mumbai will communicate the position to AICTE for withdrawal of approval of the present course through State Govt. and Management of the College or institute will be fully responsible for all further consequences.
8. The College or Institute shall make application to the concerned University for obtaining affiliation for the course as per the provisions of Maharashtra University Act, 1994 within the stipulated time along with prescribed fees. The Management and the College or Institute will be fully responsible for the academic loss of the students and all other consequences if the concerned University refuse to give affiliation to the institute or course after giving admission to students through Centralised Admission Process.

9. Institute will be permitted to charge fees as decided by the Shikshan Shulka Samitee/Govt. of Maharashtra and permitted by the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai for different courses.
10. No Capitation fees or donation either in cash or in kind will be taken from the student or his/her parents by the society for admission.
11. There will be no transfer of students from one institutions to other institutions on any ground at any stage, except it is within the rules or permitted by the Director of Technical Education, M.S. Mumbai.
12. As far as possible hostel accommodation for the girls will be provided by the management and efforts will be made to provide the hostel accommodation to boys also.
13. Institute must fulfill all the norms for essential requirements specified in AICTE Approval Process handbook in Appendix 6.
14. Claims for grant-in-aid for recurring or non-recurring expenditure will not be permitted by the Government at any time, at any stage and for any reason.
15. Recognition by the Government and affiliating body will be withdrawn on the advice of the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai on the grounds of poor academic performance, financial irregularities, malpractice, disobedience of Government orders, not following rules and regulation framed by the Government for maintenance and running of institution.
16. The Directorate of Technical Education, M.S., Mumbai and his nominee or concerned Regional Jt. D.T.e. and the nominee undertake surprise visit and carry out the inspection of the institution at any time in respect of infrastructure facilities, land, building, staff and availability of machinery and equipment as per AICTE norms in case of receipt of complaint from anybody.
17. The institute will not close down at its own accord without the permission of the AICTE or state Govt. as the case may be. In case the institute is closed down for whatever reasons or closes its courses for whatever reason it should submit no objection certificate from course affiliating body and also submit affidavit on notarized stamp paper that no salaries or payment of arrears of staff or any other liability is pending with it and even after closing down the institute if such type of liabilities arises afterwards the institute will remain sole responsible for it.
18. The society will pass the resolution in the General Body stating that, all the above conditions from 1 to 14 are acceptable to the society and binding on the society.

On behalf of the Society (Name of the Society /Trust):- --

I, Shri/Smt.--Chairman/President of the above named society will agree and promise that, the society will pass a resolution in a General Body stating that, all condition are acceptable and binding on the society.

Witness1. President / Chairman

Place: -
Date: -