सहसंचालक तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती
शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर, गाडगेनगर, अमरावती
Email :- roamravati.dte@gmail.com Web :- www.jdroamt.org
Phone :- 0721- 257 3027, 2572577 Fax :- 0721- 257 7913

क्रमांक : विकाअ/आस्था /बदल्या/२०१३/ ११४
दिनांक :- ११/१/२०१३

प्रति,

प्रायार्य,
प्राचार्य,शासकीय निवासी महिला तंत्र निकेतन,यवतमाळ
प्राचार्य,शासकीय तंत्र निकेतन, अमरावती /यवतमाळ/
खामगांव/वाशीम/मुर्तीजापुर

विषय :शासकीय सेवकांच्या नियतकालीक बदल्या बाबत..
संदर्भ : तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे पत्र क्र.४अ/आस्था/नियत का.बदल्या/२०१३-१४/१,
दिनांक ७-१-२०१२ दि.२७.१२.२०१२

उपरोक्त विषयानुसार कळविण्यात येते की, शासकीय सेवकांच्या नियतकालीक बदल्यांबाबत संदर्भीय पत्रान्वये दिलेल्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार दि.३१-५-२०१३ रोजी एकाच ठिकाणी किंवा एकाच पदावर किंवा एकापेक्षा जास्त पदांवर ३ वर्ष सेवा पुर्ण करणा-या अधिका-यांची माहिती सोबतच्या प्रपत्र अ ते ड नुसार माहिती या DV-TTNatraj फॉन्टमध्ये New Microsoft Excel Worksheet मध्ये दिनांक २०-१-२०१३ पुर्वी खास दुतामार्फत हार्ड कॉपी व स्वॉफ्ट (सॉफ्ट) सह या कार्यालयास सदर करावी. स्मरणपत्राची वाट पाहु नये.

सहपत्र : संदर्भीय पत्र व प्रपत्र अ,ब,क,ड

S.D.Dasebard
प्र. सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण प्रादेशिक कार्यालय,
अमरावती

D:\S.P.Sonone-1\Information\Class 2 Tranfer Ahawal.doc

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्रमांक १९६७, मुंबई ४०० ००१.
दूरध्वनी - २६२०६०१, २६९०६०२, २६४११५०/५१, फॅक्स - २६९२१०२.
तार - edutech E-mail : desk4a@dte.org.in Internethttp//www.dte.org.in

क्रमांक :४अ/आस्था/नियत का.बदल्या/२०१३-१४/७
दिनांक : -7 ... 2013

प्रति,
सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,
मुंबई/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/
अमरावती/नागपूर.

विषय :- शासकीय सेवकांच्या नियतकालीक बदल्याबाबत. . . .

संदर्भ :- शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्याचे विनियमन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्य पार पडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध करण्याकरिता सन २००५च्या महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक -२१.

शासकीय सेवकांच्या नियतकालक बदल्याबाबत संदर्भीन अधिनियमान्वये निश्चित केलेल्या धोरणानुसार दि. ३१ मे २०१३ रोजी एकाच ठिकाणी किंवा एकाच पदावर किंवा एकापेक्षा जास्त पदांवर ३ वर्ष सेवा पूर्ण करणारे प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्यात्यांची नांवे आद्याक्षरात न लिहीता संपूर्ण नांव नमूद करुन माहिती सोबतच्या विहित प्रपत्र अ, ब, क व ड मध्ये खालील सुचना विचारात घेऊन सादर करावी.

१.आपल्या विभागाअंतर्गत येणा-या शासकीय तंत्रनिकेतनामध्ये दि.३१ मे २०१३ रोजी एकाच ठिकाणी/ एका पेक्षा जास्त पदावंर ३ वर्ष सेवा पूर्ण करणा-या अध्यापकांची माहिती सोबत विहित प्रपत्रात सादर करावी.

२. प्रशासकीय बदलीसाठी संबंधितांना वैयक्तीक पसंतींची ३ ठिकाणे कळविण्याची सूचना देऊन त्याप्रमाणे माहिती सादर करण्यांत यावी. मात्र ज्या प्राचार्य/विभागप्रमुख/अध्यापकांची बदलीसाठी पसंतीची ठिकाणे दिली नाहीत किंवा तीन पेक्षा कमी ठिकाणे नमूद केलीत त्यांची बदली प्रशासकीय दृष्टीने इतरत्र करण्यांत येईल याची त्यांना जाणीव करुन द्यावी.

३. आपल्या अंतर्गत येणा-या शासकीय तंत्रनिकेतन या संस्थेत कार्यरत असलेल्या अध्यापकांपैकी ज्या अध्यापकांच्या बाबतीत विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी आहेत अथवा त्यांच्या शैक्षणिक संपादणुक अहवाल प्रतिकूल आहेत अशा प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्यातांची नांवे सुध्दा कळवून त्यांची बदली करणे आवश्यक आहे किंवा कसे? याबाबत आपले स्पष्ट अभिप्राय आवश्यक त्या कागदपत्रासह (पुरावा) कळविण्यात यावीत.

४. ज्या अध्यापकांनी विनंती बदलीसाठी अर्ज केले आहेत अशा अध्यापकांची माहिती व त्यांचे विनंती बदली अर्ज आपल्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह पुन्हा सादर करण्यांत यावेत. तसेच ज्या प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्यातांची त्यांचे जवळचे नातेवाईकांचे आजारपण व त्यांचे स्वतःचे आजारपणासाठी बदलीची विनंती केली असेल अशा प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्यातांची विनंती बदली अर्जासोबत पर्याप्त वैद्यकीय कागदपत्रे पुरावा म्हणून देणे आवश्यक असून केवळ एका प्रमाणपत्राचे आधारे विनंती विचारात घेतली जाणार नाही. त्याचप्रमाणे विनंती बदलीसाठी अर्ज प्राचार्य/विभागीय कार्यालयामार्फतच सादर करावेत. संचालनालयास थेट अर्ज सादर करु नये. संचालनालयास थेट अर्ज सादर केल्यास किंवा प्रस्तावाच्या विहित मुदती नंतर स्वतंत्रपणे प्राप्त झालेला अर्ज विचारात न घेता सदर अर्ज दप्तरी दाखल करण्यात येतील असे संबंधितांना कळविण्यांत यावे. तसेच यापूर्वी संचालनालयास प्राप्त झालेल्या विनंती अर्जाचा विचार केला जाणार नसल्याची बाब संबंधीताच्या लक्षात आणून दयावी.

५. या कार्यालयाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, संस्थाप्रमुखानी शिफारशीसह सादर केलेल्या माहितीच्या अनुषंगाने बदल्याबाबत निर्णय घेतल्यानंतर बदली केलेल्या काही प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्यातांची बदली रद्द करण्याबाबत संस्थाप्रमूखांकडून विनंती करण्यात येते. म्हणून याबाबत आपणांस सूचित करण्यात येते की, संदर्भीन बदल्यांच्या कायद्याचे अवलोकन करुन बदली पात्र प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्यातांची बदली करावायची नसल्यास त्यांचे ठोस समर्थन आवश्यक त्या कागदपत्रासह देऊन तशी शिफारस करण्यांत यावी. याबाबत बदल्या झाल्यानंतर आपल्याकडून कोणतीही शिफारस आल्यास विचारात घेतली जाणार नाही.

६. बदलीसपात्र प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्यातांची पाल्य शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ मध्ये १० किंवा १२ वीत शिकत असल्याचे कारणास्तव बदली न करण्याची शिफारस असल्यास ही बाब स्पष्टपणे नमूद करुन त्याबाबतची कागदपत्र प्रस्तावासोबत पुराव्यादाखल जोडावीत.

(जून २०१४ पूर्वी)

७. जे बदलीसपात्र प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्याता नजिकच्य कालावधीत सेवानिवृत्त होत आहेत अशा अध्यापकांच्या नांवासमोर ठळक अक्षरात अभिप्राय देण्यात यावा.

८. जे प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्याता बदलीसाठी राजकीय दबाव आणतील अशा अध्यापकांवर-प्रचलित शासन नियमानुसार शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करण्यात येईल तसेच सदर बाब वार्षिक गोपनिय अहवालात नमूद करण्यात येईल , ही बाब आपल्या अधिपत्याखालील शासकीय तंत्रनिकेतन संस्थेतील प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्यातांच्या निदर्शनास आणावी.

९. संदर्भीन अधिनियमात दिलेल्या सर्व तरतूदी विचार घेण्यांत येऊन त्याअनुषंगाने बदल्याची माहिती दिल्याचे तसेच सोबतच्या विवरणपत्रातील माहिती अचूक व सत्य असल्याचे आपण प्रमाणित करुन घ्यावे.

१०. जे प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्याता सेवानिवृत्ती/प्रतिनियुक्तीमूळे सेवा विस्तुती व अन्यकारणास्तव त्यांचं विद्यमान मुख्यालयात प्रत्यक्षात कार्यरत नव्हते अशा कार्यकाळाची नोंद स्वतंत्रपणे प्रत्र ब मधील रकना क्रं. ५ मध्ये दर्शविण्यांत यावी.

तसेच आपल्या अंतर्गत येणा-या शासकीय तंत्रनिकेतनातील नियमित नियुक्तीने कर्यरत असलेल्या सर्व अद्यापकांची माहिती सुध्दा सोबतच्या प्रपत्र ड मध्ये तयार करुन सादर करावी. तसेच तक्रार अथवा शिस्तभंगाच्या कार्यवाहीच्या अनुषंगाने ज्या प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्यातांची बदली प्रस्तावीत करावयाची असेल, त्यांची माहिती प्रपत्र क मध्ये भरुन पाठविण्यात यावी. प्रपत्र अ,ब,क व ड मधील माहिती DVT-TTNatraj या फॉन्ट मध्ये New Microsoft Excel Worksheet फाईल संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्याकडे दिनांक ३१ जाने. २०१३ पूर्वी निश्चितपणे पाठविण्याची कार्यवाही करावी. तसेच,१ प्रत या संचालनालयास या ईमेल पत्तयावर सुध्दा पाठविण्यांत यावी.

(डॉ. सुभाष महाजन)
संचालक,
तंत्रशिक्षण संचालनालय,म.रा., मुंबई.

प्रत :- १. संचालक, महाराष्ट्र राज्य, तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई. यांना कळविण्यांत येते की, त्यांच्या आस्थापनेवरील गट अ संवर्गातील प्रशासकीय पदांवर कार्यरत असलेल्या प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्यातांची माहिती वरील सूचना विचारात घेऊन दि. ३१ जाने. २०१३ पूर्वी सोबतच्या प्रपत्रात सादर करावी.

९२५
27 JAN 2013

प्रपत्र -अ

तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे पत्र क्र.४अ/आस्था/नियत कालीन बदल्या/२०१२-१३/७० दि.८/१/२०१२ सोबतचे विवरण पत्र प्रपत्र अ बदलीपात्र/तीनवर्षापेक्षा जास्त कालावधी विनंती बदलीसाठी (प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्यात्यांची माहिती)

कार्यालयाचे नांव:-

अ. क्र.	प्राचार्य/विभाग प्रमुख/ अधिव्याख्यातांचे संपूर्ण नांव व पदनाम विधाशाखा, वेतन संरचना व ग्रेड पे	जन्म तारीख	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	महाविद्यालयात/कार्यालयात कोणत्या तारखेपासून कार्यरत आहेत ती तारीख व दि. ३१ मे २०१३ रोजी संस्थेत झालेला एकुण सेवाकाळ (वर्ष,महिने,पूर्णकाळ)	बदलीस वैयक्तीक पसंतीचे तीन ठिकाणे		विविध पदावर विविध ठिकाणी केलेल्या सेवेचा तपशिल					विशेष परिस्थितील बदली करणे वा न करणे आवश्यक असल्यास त्यासाठी ठोस समर्थनासह कारणमिंमासा	सान २००५ या महाराष्ट्र अधिनियम कं.२१ मधील तरतूदीच्या अनुषंगाने संस्था प्रमुख सहसंचालकांचे स्वयस्पष्ठ अभिप्राय
					प्रशासकीय	विनंती	पदनाम	संस्था/ कार्यालय	पासून	पर्यंत	एकुण सेवाकाळ		
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.	१०	११.	१२.	१२.	११

संस्था प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी व शिक्का

संहसंचालक, विभागीय कार्यालय, यांची स्वाक्षरी व शिक्का

प्रपत्र ब

तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे पत्र क्र.४अ/आस्था/नियत कालीन बदल्या/२०१३-१४/७०,दि.७/१/२०१३सोबतचे विवरण पत्र प्रपत्र ब विनंती बदली
(३ वर्षापेक्षा कमी कालावधी झालेल्या विनंती बदलीसाठी अर्ज केलेल्या प्राचार्य/विभाग प्रमुख/अधिव्याख्यातांची माहिती)

कार्यालयाचे नांवः-

अ. क्र.	प्राचार्य/विभाग प्रमुख/ अधिव्याख्यातांचे संपूर्ण नांव व पदनाम विद्याशाखा, वेतन संरचना व ग्रेड पे	जन्म तारीख	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	महाविद्यालयात/कार्यालयांत कोणतया तारखेपासून कार्यरत आहेत ती तारीख व दि. ३१ मे २०१३ रोजी संस्थेत झालेला एकुण सेवाकाळ .(वर्ष,महिने,पूर्णकाळ)	विनंती बदलीस वैयक्तीक पसंतीचे तीन ठिकाणे.	विविध पदावर विविध ठिकाणी केलेल्या सेवेचा तपशिल					विशेष परिस्थितीत बदली करणे वा न करणे आवश्यक असल्यास त्यासाठी ठोस समर्थनासह कारणमिमासा.	सान २००५ या महाराष्ट्र अधिनियम कं. २१ मधील तरतूदीच्या अनुषंगाने संस्था प्रमुख सहसंचालकांचे स्वयस्पष्ठ अभिप्राय.
						पदनाम	संस्था/ कार्यालय	पासून	पर्यंत	एकुण सेवाकाळ		
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८	९	१०	११	१२	१३
१												
२												
३												

संस्था प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी व शिक्का

संहसंचालक, विभागीय कार्यालय, यांची स्वाक्षरी व शिक्का

प्रपत्र –क

तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे पत्र क्र.४अ/आस्था/नियत कालीन बदल्या/२०१३-१४/७० दि.७/१/२०१४सोबतचे विवरण पत्र प्रपत्र क तक्रार अथवा शिस्तभंगाच्या कारणास्तव बदली (प्राचार्य/विभाग प्रमुख/ अधिव्याख्यातांची माहिती)

कार्यालयाचे नांवः-

अ. क्र.	प्राचार्य/विभाग प्रमुख/ अधिव्याख्यातांचे संपूर्ण नांव व पदनाम विद्याशाखा, वेतन संरचना व ग्रेड पे	जन्म तारीख	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	महाविद्यालयात/ कार्यालयात कोणतया तारखेपासून कार्यरत आहेत ती तारीख व दि. ३१ मे २०१३ रोजी संस्थेत झालेला एकुण सेवाकाळ (वर्ष,महिने,पूर्णकाळ)	बदलीस वैयक्तीक पसंतीचे तीन ठिकाणे	विविध पदावर विविध ठिकाणी केलेल्या सेवेचा तपशिल					तक्रारी असल्यास त्याबाबतचा सविस्तर तपशिल	विशेष परिस्थितील बदली करणे वा न करणे आवश्यक असल्यास त्यासाठी ठोस समर्थनासह कारणमिमासा	सान २००६ या महाराष्ट्र अधिनियम कं.२१ मधील तरतूदीच्या अनुषंगाने संस्था प्रमुख सहसंचालकांचे स्वयस्पष्ठ अभिप्राय
						पदनाम	संस्था/ कार्यालय	पासून	पर्यंत	एकुण सेवाकाळ			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
१													
२													
३													

संस्था प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी व शिक्का

संहसंचालक, विभागीय कार्यालय, यांची स्वाक्षरी व शिक्का

प्रपत्र ड

तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे पत्र क्र ४अ/आस्था/बदल्या/२०१२/१३-७४१७० दि.८/१/१४सोबतचे विवरणपत्र प्रपत्र ड (संस्था कार्यरत असलेल्या सर्व गट अ मधील प्राचार्य/विभाग प्रमुख/ अधिव्याख्यातांची माहिती)

संस्थेचे नांव :-

अ. क्र.	प्राचार्य/विभाग प्रमुख/ अधिव्याख्यातांचे संपूर्ण नांव.	पदनाम (विद्याशाखेसह)	वेतन बँड	ॲजीपी	प्रवर्ग	जन्म दिनांक	सेवानिवृत्ती चा दिनांक	सद्याच्या पदावरील नियमित नियुक्तीचा दिनांक	नियुक्तीचा प्रकार	कार्यरत संस्था	कार्यरत संस्थेतील नियुक्तीचा दिनांक	कार्यरत संस्थेत एकुण झालेला सेवाकालावधी	कार्यरत असलेल्या पदावर यापूर्वी विविध संस्थानिहाय सेवाकाळ
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
१													
२													
३													

संस्था प्रमुखांची स्वाक्षरी व शिक्का

संहसंचालक, विभागीय कार्यालय, यांची स्वाक्षरी व शिक्का